

VRAAGSPECIFICATIE DEEL 2 – PROCES

N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Opdrachtgever : Provincie Noord-Brabant

Datum : 9 mei 2022
Versie : 5
Status : Definitief
Contractnummer : 264.33.02.RE

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Structuur	4
1.3	Leeswijzer	4
2	Projectmanagement	5
2.1	Toepassen projectmanagement.....	5
2.2	Opstellen van een projectkwaliteitsplan (PKP)	5
2.3	Toepassen kwaliteitsmanagement	6
2.4	Deelkwaliteitsplannen (DKP)	6
2.5	Documentmanagement	7
2.6	Toepassen integraal veiligheidsmanagement.....	8
2.7	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer	12
3	Projectbeheersing	17
3.1	Toepassen projectbeheersing	17
3.2	Scopemanagement.....	17
3.3	Wijzigingenbeheer	17
3.4	Afwijkingenbeheer	18
3.5	Planningsmanagement	20
3.6	Financieel management	21
3.7	Risicomanagement	26
3.8	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen	26
3.9	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen	27
3.10	Bewijs van verzekering	28
4	Omgevingsmanagement.....	30
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen beschikkingen en/of toestemmingen .	30
4.2	Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC).....	31
4.3	Verkeersmanagement	32
4.4	Communicatie.....	33
4.5	Kabels en Leidingen.....	36
4.6	Omgaan met archeologische waarden	40
4.7	Niet gesprongen conventionele explosieven	41
4.8	Omgaan met flora en fauna	41
4.9	Schade als gevolg van de Werkzaamheden	42
5	Technisch management.....	46
5.1	Technisch management op basis van Systems Engineering (SE).....	46

5.2	Verifiëren en Valideren (V&V)	46
5.3	Ontwerpen	47
5.4	Uitvoeringswerkzaamheden	55
5.5	Omgaan met de gegevens ondergrond	59
5.6	Oplevering.....	60
5.7	Onderhoudstermijn paragraaf 27 UAV-GC 2005	61
5.8	MKI-berekening	61
6	Inkoopmanagement	62
6.1	Zelfstandige hulppersonen.....	62
6.2	Social return	62
6.3	Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd).....	63

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Dit document "Vraagspecificatie deel 2: Proces" maakt deel uit van de Vraagspecificatie ten behoeve van het project "N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's". Deze Vraagspecificatie deel 2: Proceseisen beschrijft de (voor het merendeel procesmatige) activiteiten die de Opdrachtgever minimaal nodig acht om het project succesvol te realiseren. Het uitvoeren van de Werkzaamheden conform deze Vraagspecificatie deel 2: Proceseisen dient te leiden tot het op een systematische en beheerste wijze realiseren van deze gewenste (eind)situatie.

1.2 Structuur

De eisen worden per activiteit weergegeven, waarbij eisen van hetzelfde type worden gegroepeerd. Individuele eisen worden gepresenteerd in de zogenaamde eisentabel. Op basis van de eis code kan de plaats worden bepaald van een eis in de eisenboom.

1.3 Leeswijzer

Deze vraagspecificatie bestaat in het vervolg uit de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 2: projectmanagement;
- Hoofdstuk 3: projectbeheersing;
- Hoofdstuk 4: omgevingsmanagement;
- Hoofdstuk 5: technisch management;
- Hoofdstuk 6: inkoopmanagement.

2 Projectmanagement

2.1 Toepassen projectmanagement

Eis	Eistekst
2.1.01	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

2.2 Opstellen van een projectkwaliteitsplan (PKP)

Eis	Eistekst
2.2.01	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectkwaliteitsplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.
2.2.02	De Opdrachtnemer mag het projectkwaliteitsplan opdelen in onderliggende deelkwaliteitsplannen.
2.2.03	De Opdrachtnemer dient in zijn projectkwaliteitsplan ten minste de volgende onderwerpen te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken, overlegstructuren; 4. de structuur van het toe te passen projectkwaliteitssysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de wijze waarop de raakvlakken worden beheerst, waaronder met name: de raakvlakken tussen het Werk en zijn omgeving; de raakvlakken tussen ontwerp en uitvoering; en de raakvlakken tussen disciplines binnen het Werk; 9. de wijze waarop de afwijkingen en Wijzigingen worden beheerst; het gereed melden van producten; de opleveringsprocedure; de kwaliteit van zelfstandige hulppersonen; documentenstromen en het verbeteren van de processen; 10. de uit te werken (onderliggende) plannen die benodigd zijn voor de beheersing van het project; 11. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 12. de wijze waarop de verschillende werkwijzen van de kwaliteitssystemen van de combinanten en onderaannemers worden geïmplementeerd in één kwaliteitssysteem voor het project; 13. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structuren (WBS).

- 2.2.04 Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op één kwaliteitsmanagementsysteem, ook in geval van een combinatie, dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.3 Toepassen kwaliteitsmanagement

Eis	Eistekst
2.3.01	Het projectkwaliteitsplan, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.
2.3.02	De Opdrachtnemer dient het projectkwaliteitssysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortdurend geschikt, passend en doeltreffend is.
2.3.03	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectkwaliteitssysteem doeltreffend functioneert.
2.3.04	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.

2.4 Deelkwaliteitsplannen (DKP)

2.4.1 Deelkwaliteitsplan Ontwerp (DKP Ontwerp)

Eis	Eistekst
2.4.1.01	De Opdrachtnemer mag het DKP Ontwerp pas indienen na Acceptatie van het PKP door de Opdrachtgever.
2.4.1.02	Het DKP Ontwerp dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het PKP, voor zover ze specifiek zijn voor de ontwerpfase.
2.4.1.03	Het DKP Ontwerp dient aantoonbaar te worden gebaseerd op het risicodossier.

2.4.2 Deelkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering)

Eis	Eistekst
2.4.2.01	De Opdrachtnemer dient een Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering) op te stellen.
2.4.2.02	De Opdrachtnemer mag het DKP Uitvoering pas indienen na Acceptatie van het Projectkwaliteitsplan door de Opdrachtgever en na indiening van DKP Ontwerp.
2.4.2.03	Het DKP Uitvoering dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het PKP, voor zover ze specifiek zijn voor de uitvoeringsfase.
2.4.2.04	Het DKP Uitvoering dient aantoonbaar te worden gebaseerd op het risicodossier.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- 2.4.2.05 In het DKP Uitvoering dient een uitvoeringsplan beschreven te staan. In het uitvoeringsplan dienen ten minste de volgende onderdelen te worden opgenomen:
- 1 een overzicht van de werkwijze waaruit blijkt wie, met welk materieel welke werkzaamheden uitvoert;
 - 2 een overzicht van de werkzaamheden die de Opdrachtnemer voornemens is uit te besteden, inclusief de gegevens van de derden aan wie de Opdrachtnemer voornemens is Werkzaamheden op te dragen;
 - 3 een overzicht van alle vergunningen en toestemmingen die de Opdrachtnemer dient te verkrijgen voor de realisatie van het Werk;
 - 4 een overzicht van alle documenten die de Opdrachtnemer ter toetsing of Acceptatie dient aan te leveren, inclusief de data waarop hij voornemens is aan te leveren;
 - 5 een overzicht van de uit te voeren Werkzaamheden met specificaties tijdens de transitieperiode.

2.4.3 Verificatie- en keuringsplan

Eis	Eistekst
2.4.3.01	De Opdrachtnemer dient een verificatie- en keuringsplan op te stellen.
2.4.3.02	Middels het verificatieplan dient Opdrachtnemer aantoonbaar te maken dat aan de eisen wordt voldaan.

2.4.4 Deelkwaliteitsplan Onderhoud (DKP Onderhoud)

Eis	Eistekst
2.4.4.01	De Opdrachtnemer dient een Deelkwaliteitsplan Onderhoud (DKP Onderhoud) op te stellen en actueel te houden.
2.4.4.02	De Opdrachtnemer mag het DKP Onderhoud pas indienen na Acceptatie van het PKP door de Opdrachtgever en na indiening van DKP Ontwerp en DKP Uitvoering.
2.4.4.02.01	Het DKP Onderhoud dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het PKP, voor zover ze specifiek zijn voor de onderhoudsfase. Toelichting: De onderhoudsfase geldt vanaf gunning t/m oplevering.
2.4.4.02.02	Het DKP Onderhoud dient minimaal aantoonbaar te worden gebaseerd op het risicodossier.
2.4.4.02.03	Nadere uitwerking van het DKP Onderhoud dient plaats te vinden in het beheer en onderhoudsplan.

2.5 Documentmanagement

Eis	Eistekst
2.5.01	De Opdrachtnemer dient voor de Opdrachtgever elk Document dat hij ter Acceptatie of ter toetsing indient, te verifiëren aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
2.5.01.01	Dat de verificatie van het Document heeft plaatsgevonden, dient te blijken uit een verificatierapport.
2.5.01.02	De Documenten dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, (of, waar dit niet mogelijk of niet gewenst is, met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, in een andere taal), waarbij: 1. Digitale Documenten zijnde tekeningen opgesteld en aangeleverd zijn in dwg- en pdf-formaat - het standaard bestandsformaat van AutoCad (versie 2000 of later). 2. Tekeningen dienen te voldoen aan richtlijn tekenen en tekeningen [VTZD2010].

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
	3. Documenten, niet zijnde tekeningen berekeningen en planningen opgesteld en aangeleverd zijn in MS Office (versie 2000 of later). 4. Planningen in digitale vorm (MS Project 2003) aan de Opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn. 5. De documentenstructuur en het format van Ontwerpen zoals beschreven in paragraaf ontwerpproces van deze vraagspecificatie dient aangehouden te worden. 6. Elk document minimaal omvat: a. Type document; b. Een uniek identificatienummer; c. Status (concept of definitief); d. Autorisatie (naam, functie, datum, paraaf); e. Inhoudsopgave; f. Paginanummering; g. Versienummer; h. Datum; i. Titel; j. Naam auteur/opsteller. 7. Bij aflevering, oplevering en overdracht van Documenten deze zowel in Bronformaat (= het formaat van de applicatie waarin het originele document is opgesteld) als in PDF formaat overgedragen zijn.

2.6 Toepassen integraal veiligheidsmanagement

2.6.1 Veiligheidsmanagement

Eis	Eistekst
2.6.1.01	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot veiligheids- en gezondheidsmanagement (V&G-management) te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze worden verricht en gerealiseerd en het Werk veilig en gezond kan worden gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt.
2.6.1.02	De Opdrachtnemer dient een veiligheidsmanagementsysteem of - in geval van een combinatie - eventueel verschillende veiligheidsmanagementsystemen, toe te passen.
2.6.1.03	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een veiligheidsmanagementsysteemcertificaat op basis van de vigerende versie van de VCA** of gelijkwaardig, dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden. Als - in geval van een combinatie - verschillende veiligheidsmanagementsystemen worden gehanteerd, dan dient de combinatie voor elk systeem te beschikken over een bijbehorend certificaat.
2.6.1.04	Het veiligheidsmanagementsysteemcertificaat (de veiligheidsmanagementsysteemcertificaten) dient (dienen) te zijn afgegeven door een geaccrediteerde certificatie-instelling.

2.6.2 Opstellen V&G plan

Eis	Eistekst
2.6.2.01	De Opdrachtnemer dient het V&G-plan, zoals opgenomen in annex XIV, verder uit te werken en actueel te houden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een 'V&G-plan ontwerpfase' en 'V&G-plan uitvoeringsfase'.
2.6.2.02	Het V&G-plan dient te bestaan uit: 1. een beschrijving te bevatten van het proces om te komen tot een V&G-dossier. 2. de naam (namen) te bevatten van de V&G-coördinator voor de ontwerpfase en de V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase. 3. een beschrijving te bevatten van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van V&G. 4. een beschrijving te bevatten van de organisatie met betrekking tot V&G. 5. een beschrijving te bevatten van de wijze voor melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen. 6. een beschrijving te bevatten van de wijze waarop het V&G-dossier actueel wordt gehouden. 7. een beschrijving te bevatten van het proces van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G-risico's, inclusief het aantoonbaar verifiëren van geïdentificeerde risico's. 8. het risicodossier als bedoeld in eis 2.4.02 op het gebied van V&G te bevatten. 9. een beschrijving te bevatten van de wijze waarop voorlichting op het gebied van V&G wordt verzorgd, waarbij tevens wordt ingegaan op de overdracht tussen de verschillende projectfasen (de ontwerpfase en de uitvoeringsfase).
2.6.2.03	De Opdrachtnemer dient het V&G-plan in te dienen bij de Opdrachtgever.

2.6.3 Opstellen V&G-dossier

Eis	Eistekst
2.6.3.01	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.
2.6.3.01.01	Het integraal veiligheidsdossier dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. rapportages van incidenten en (bijna) ongevallen; h. overige relevante informatie.
2.6.3.01.02	Het Veiligheidsdossier dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit en dient te worden ingediend bij de Opdrachtgever.

2.6.4 V&G Coördinatie

Eis	Eistekst
2.6.4.01	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.
2.6.4.02	Indien de Opdrachtnemer op grond van art. 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van V&G.
2.6.4.03	Indien de Opdrachtnemer op grond van art. 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer een overall coördinator te benoemen voor de coördinatie op het gebied van V&G.
2.6.4.04	De Opdrachtnemer dient een 'V&G-coördinator ontwerpfase' te benoemen.
2.6.4.05	De V&G-coördinator ontwerpfase is belast met, ten minste, de taken die voortvloeien uit art. 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.
2.6.4.06	De V&G-coördinator ontwerpfase dient voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.
2.6.4.07	De Opdrachtnemer dient een 'V&G-coördinator uitvoeringsfase' te benoemen.
2.6.4.08	De 'V&G-coördinator uitvoeringsfase' is belast met, ten minste, de taken die voortvloeien uit art. 2.31 Arbeidsomstandighedenbesluit.
2.6.4.09	De 'V&G-coördinator uitvoeringsfase' dient voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.
2.6.4.10	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig art. 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.
2.6.4.11	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulpverleners en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.

2.6.5 Opstellen Calamiteitenplan

Eis	Eistekst
2.6.5.01	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
2.6.5.01.01	Het calamiteitenplan dient ten minste het volgende te bevatten: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel;

10. communicatie met de Opdrachtgever en wegbeheerders;
11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten;
12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen;
13. training van hulpverleners en coördinatoren;
14. geplande oefeningen ter voorkoming van calamiteiten;
15. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulppersonen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar geëngageerd hebben aan die afstemming.

2.6.6 Opstellen deelkwaliteitsplan (DKP) Incidenten

Eis	Eistekst
2.6.6.01	Ten behoeve van de afhandeling van Incidenten en calamiteiten dient de Opdrachtnemer, voorafgaand aan het indienen van het DKP Incidenten bij de Opdrachtgever, het plan te hebben afgestemd met de nood- en hulpdiensten en de contractpartner(s) van de Opdrachtgever.
2.6.6.02	Het DKP incidenten dient inzicht te geven in de wijze waarop de Opdrachtnemer voornemens is te handelen indien er verkeersincidenten binnen en op de werkgrenzen optreden, bouwincidenten op het Werk optreden of incidenten in de omgeving van het Werk optreden die van invloed zijn op het Werk of het verkeer binnen de werkgrenzen.
2.6.6.03	De Opdrachtnemer dient voor indiening van het DKP incidenten de inhoud van het plan te hebben afgestemd met de nood- en hulpdiensten.
2.6.6.04	Het DKP incidenten dient tenminste het volgende te bevatten: - de te onderscheiden typen incidenten te worden opgenomen, inclusief een verwijzing naar de eventuele bijbehorende geïdentificeerde risico's. - de betrokken vertegenwoordigers te worden opgenomen van de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer, de nood- en hulpdiensten en eventuele andere partijen. - de verdeling tussen de betrokken functionarissen en de afhandeling (in het bijzonder de getroffen maatregelen) te worden opgenomen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij incidenten. - de werkwijze (een stappenplan) te worden opgenomen bij incidenten in het algemeen en bij specifieke typen incidenten. - de aanrijdroutes te worden opgenomen voor nood- en hulpdiensten naar het Werk. - de communicatielijnen te worden opgenomen tussen de Opdrachtnemer, de Opdrachtgever en nood- en hulpdiensten.
2.6.6.05	De Opdrachtnemer dient het DKP incidenten in te dienen bij de Opdrachtgever.
2.6.6.06	De Opdrachtnemer dient alle incidenten en (bijna) ongevallen te registreren en terstond aan de Opdrachtgever te rapporteren.
2.6.6.07	De Opdrachtnemer dient onderzoek te doen naar de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen.
2.6.6.08	De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen weg te nemen teneinde vergelijkbare incidenten en (bijna) ongevallen in de toekomst te voorkomen.
2.6.6.09	De Opdrachtnemer dient inzage te verlenen in de afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.

2.6.7 Melding bouwwerk

Eis	Eistekst
2.6.7.01	De Opdrachtnemer dient een 'kennisgevingsformulier bouwwerk' in te dienen bij de Inspectie SZW conform art. 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit.

- 2.6.7.02 De Opdrachtnemer dient een afschrift van het 'kennisgevingsformulier bouwwerk' in te dienen bij de Opdrachtgever.

2.7 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer

2.7.1 Overleggen met de Opdrachtgever

Eis	Eistekst
2.7.1.01	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.
2.7.1.02	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.
2.7.1.03	Voor elk overleg wordt een agenda opgesteld door de partij die het overleg belegt en deze wordt minimaal drie werkdagen voorafgaand aan het overleg naar alle genodigden gestuurd.
2.7.1.04	De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen en zorgt voor de verspreiding van de verslagen binnen vijf werkdagen na het overleg.

2.7.2 Startoverleg

Eis	Eistekst
2.7.2.01	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen, binnen 21 dagen na opdrachtverlening, een Project-Start-Up (PSU) en voor zover nodig ten behoeve van het project, Project-Follow-Up's (PFU's).

2.7.3 Voortgangsoverleg

Eis	Eistekst
2.7.3.01	De Opdrachtnemer dient per (betalings)termijn een voortgangsoverleg te beleggen.
2.7.3.02	In het voortgangsoverleg dient de Opdrachtnemer ten minste de onderwerpen te agenderen uit de voortgangsrapportage.

2.7.4 Voortgangsrapportage

Eis	Eistekst
2.7.4.01	De Opdrachtnemer dient per (betalings)termijn een voortgangsrapport op te stellen en uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter acceptatie in te dienen.
2.7.4.02	De voortgangsrapportage bevat een beschrijving van de voortgang van het Werk op hoofdlijnen en dient ten minste de volgende onderwerpen te bevatten: 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. stand van zaken integrale veiligheid. 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen; b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning; c. de status van initiatieven op het gebied van social return; d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten; e. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
	tekortkomingen; f. toprisco's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; g. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; h. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); i. status van initiatieven op het gebied van energieverbruik, energiereductie, communicatie en milieukostenreductie in het kader van de bij inschrijving aangeboden milieukosten; j. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen; k. status met betrekking tot het op een beheerste manier bereiken en borgen van de aangeboden MKI-waarde voor het Werk. 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. terugblik afgelopen termijn en vooruitblik komende termijn; c. voorziene communicatie met derden; d. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn. 4. Technisch management: a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud; b. terugblik afgelopen termijn en vooruitblik komende termijn; c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming. 5. Inkoopmanagement: a. In het voortgangsrapport dient Opdrachtnemer te verklaren dat wordt voldaan aan de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). Als er sprake is van overtredingen van de WAV door de Opdrachtnemer, dan dient hij dit ook te verklaren. b. In het voortgangsrapport dient een overzicht te worden opgenomen van te werk gestelde / te stellen (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.

2.7.5 Weekrapport

Eis	Eistekst
2.7.5.01	Tijdens de realisatie van het Werk dient de Opdrachtnemer een weekrapport op te stellen en actueel te houden.
2.7.5.01.01	In het weekrapport dient: 1. de ontwikkeling te worden opgenomen van voorziene risico's en nieuw geïdentificeerde risico's. 2. de verwachting te worden opgenomen ten aanzien van de risico's die vallen buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer.
2.7.5.02	De Opdrachtnemer dient het weekrapport uiterlijk één dag na de eerste werkdag van de betreffende week in te dienen bij de Opdrachtgever.
2.7.5.03	Opdrachtgever reageert uiterlijk 3 werkdagen na indiening weekrapport naar Opdrachtnemer.

2.7.6 Communicatie met VISI

Eis	Eistekst
2.7.6.01	Uitwisseling van formele documenten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal plaatsvinden door middel van de open standaard VISI-systematiek. Voor meer informatie over de VISI-systematiek wordt verwezen naar www.crow.nl/visi .

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
2.7.6.02	Onder formele communicatie wordt output van processen verstaan die in deze vraagspecificatie en/of de UAV-GC beschreven staan. Dit betreft tenminste: 1. Acceptatie van Documenten als bedoeld in § 20 van de UAV-GC 2005. 2. Toetsing van Documenten als bedoeld in en § 21 van de UAV-GC 2005. 3. Aanbieden Termijnstaten, (acceptatie van een termijnstaat geldt als afgifte van de prestatieverklaring) 4. Wijzigingen (waaronder begrepen de prijsaanbieding in geval van een door de Opdrachtgever opgedragen Wijziging). 5. Keuring, aanvaarding en (deel)oplevering. 6. Uitwisseling verslagen. 7. Diverse meldingen die zijn opgenomen in de vraagspecificatie Proces.
2.7.6.03	Daar waar de Overeenkomst schriftelijke communicatie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voorschrijft, wordt communicatie door middel van de VISI-systematiek daarmee gelijkgesteld.
2.7.6.04	Berichten verzonden met VISI moeten worden gezien als rechtsgeldige brieven waarop geen aanvullende natte handtekening nodig is en die daardoor niet voorzien hoeven te worden van een begeleidend schrijven. Hiervoor gelden de volgende uitzonderingen: 1. Berichten waarbij de eigen bedrijfsvoering van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer om ondertekening vraagt. Denk aan opdrachtbrieven of offertes. Deze kunnen als ondertekende bijlage aan het bericht worden toegevoegd. 2. Berichten die niet door een gemachtigde van de Opdrachtnemer zelf verzonden worden. In deze gevallen is of een ondertekend begeleidend schrijven met de inhoud van het bericht of een andere ondertekende bijlage nodig waaruit blijkt dat een gemachtigde van de Opdrachtnemer als verzender van het bericht kan worden gezien. 3. Natte handtekeningen kunnen ook geëist zijn op specifieke documenten vanuit het contract, zoals een volmacht, of op specifieke formulieren, bijvoorbeeld op basis van het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer.
2.7.6.05	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een eigen licentie voor deze software. 1. De eigen VISI-software dient te zijn voorzien van het door CROW verstrekte keurmerk 'VISI-compatible software'. 2. De looptijd van een eigen licentie moet tenminste doorlopen tot 6 maanden na afloop van de laatste onderhoudstermijn. 3. Licentiekosten voor de eigen licentie komen voor rekening van Opdrachtnemer.
2.7.6.06	Opdrachtgever heeft door Bakker en Spees een generiek VISI-raamwerk op laten zetten, met passende transacties voor haar projecten, waarop aangesloten dient te worden. Dat geldt tijdens de voorbereiding en realisatie van het Werk. Tevens heeft de provincie via Bakker en Spees een softwarelicentie voor haar eigen team.
2.7.6.07	De Opdrachtnemer dient de nadere inrichting van de berichtstromen binnen de eigen organisatie op het raamwerk van de provincie aan te laten sluiten. Kosten voor het realiseren van aanpassingen aan het raamwerk komen voor rekening van Opdrachtnemer. 1. Opdrachtnemer dient problemen met de werking, inrichting en/of koppeling van systemen zelf met de leverancier te bespreken en op te pakken. 2. Kosten gemoeid met eventuele problemen komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
2.7.6.08	Opdrachtnemer en haar personeel dient daartoe over voldoende kennis te beschikken om te kunnen communiceren op basis van VISI.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
2.7.6.09	De Opdrachtnemer dient de VISI berichten volledig en correct te vullen.
2.7.6.10	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst zorg te dragen voor alle benodigdheden om onbepakt en continu gebruik te kunnen maken van de VISI-gebruikerssoftware, zoals een internetverbinding met voldoende bandbreedte.
2.7.6.11	In het VISI-raamwerk dient alle informatie te zijn vastgelegd over de gewenste wijze van communiceren. 1. Uiterlijk gelijktijdig met het indienen van het projectmanagementplan, dient de Opdrachtnemer aan te geven of en zo ja, welke communicatie uit zijn projectorganisatie aan het raamwerk dient te worden toegevoegd. 2. Binnen twee weken, nadat de Opdrachtnemer heeft aangegeven welke communicatie uit zijn projectorganisatie aan het VISI-raamwerk dient te worden toegevoegd, dient de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer mee te delen of deze toevoegingen voor hem acceptabel zijn en zo ja, op welke termijn het raamwerk aan de zijde van Opdrachtgever aangepast kan worden. 3. Wijzigingen in het raamwerk (zowel geïnitieerd door Opdrachtgever als door Opdrachtnemer) zullen niet als een Wijziging op het contract gelden.

2.7.7 Prestatiemeten

Eis	Eistekst
2.7.7.01	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer meten de kwaliteit van hun samenwerking (houding en gedrag) door middel van periodieke prestatiemetingen.
2.7.7.02	Bij de prestatiemetingen is sprake van 'dubbele eenzijdigheid': de Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer, en de Opdrachtnemer beoordeelt de Opdrachtgever.
2.7.7.03	De prestatiemetingen worden uitgevoerd aan de hand van twee vragenlijsten ('Vragenlijst prestatiemeten A.pdf' [INF3030] en 'Vragenlijst prestatiemeten B.pdf' [INF3040]) die zijn opgenomen in annex XIII.
2.7.7.04	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gebruiken de resultaten van de prestatiemetingen in onderlinge dialogen op basis waarvan zij maatregelen treffen om de kwaliteit van hun samenwerking – en daarmee de kwaliteit van de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd – (verder) te verbeteren.

2.7.8 Bouwreflectie

Eis	Eistekst
2.7.8.01	In verband met extra aandacht aan de samenwerking gedurende het project, wordt de samenwerking periodiek gereflecteerd door Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. De kosten hiervan verdelen zijn 50-50%.
2.7.8.02	Bouwreflectie wordt door middel van de inzet van onafhankelijke reflectoren die niet inhoudelijk betrokken zijn bij het project en is gericht op reflectie op de samenwerking tijdens de uitvoering. Twee reflectoren (een reflector van de Opdrachtgever en een reflector van de Opdrachtnemer) geven bij de uitvoering van het project feedback aan de teams binnen het project op het gebied van houding, gedrag, communicatie en samenwerking.
2.7.8.03	De reflectoren wonen overleggen bij (projectoverleg, contractoverleg, technisch overleg, omgevingsmanagementoverleg, interne projectteamoverleg bij OG en ON) en geven na afloop van de vergadering plenair feedback.
2.7.8.04	De reflectoren voeren benen-op-tafel gesprekken met het projectmanagement van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Dit zijn bespiegelende gesprekken waarin

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

de focus ligt op de nabije toekomst: hoe zitten jullie in het project en wat zijn de verwachtingen? In deze gesprekken geven de reflectoren feedback aan het projectmanagement, zijnde de gereflecteerden.

2.7.9 Medewerking aan audits en toetsen

Eis	Eistekst
2.7.9.01	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets (waaronder een betaaltoets en een documenttoets) te (laten) verrichten.
2.7.9.01.01	De Opdrachtnemer dient de Documenten en informatie te leveren die de Opdrachtgever nodig heeft voor het (laten) verrichten van een audit, systeem-, proces- of producttoets.
2.7.9.01.02	De Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om te allen tijde alle kantoren, bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht.
2.7.9.01.03	De Opdrachtgever kan zich doen vergezellen door derden bij het betreden van bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer.

3 Projectbeheersing

3.1 Toepassen projectbeheersing

Eis	Eistekst
3.1.01	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

3.2 Scopemanagement

Eis	Eistekst
3.2.01	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst.

3.3 Wijzigingenbeheer

Eis	Eistekst
3.3.01	De Opdrachtnemer dient Wijzigingen te identificeren.
3.3.02	De Opdrachtnemer dient een overzicht van de ingediende VTW's en Contractwijzigingen (CW) bij te houden met bijbehorende status en totalen van de daarmee gemoeide bedragen. Dit overzicht is onderdeel van de Voortgangsrapportage.
3.3.03	De Opdrachtnemer dient voor elk voorstel dat een Wijziging beoogt, zoals bedoeld in paragraaf 15 UAV-GC 2005, een verzoek tot Wijziging (VTW) op te stellen. In een VTW dient ten minste het volgende te worden opgenomen: a. de naam en het nummer van het project. b. Indien een VTW het gevolg is van een afwijking, dient het nummer te worden opgenomen van het betreffende afwijkingsrapport. c. een korte beschrijving van de oorzaak van de Wijziging. d. een korte beschrijving van de Wijziging. e. het unieke nummer van de Wijziging. f. of het een Wijziging Opdrachtgever als bedoeld in paragraaf 14 UAV-GC 2005 of een Wijziging Opdrachtnemer als bedoeld in paragraaf 15 UAV-GC 2005 betreft. g. een revisiebalk met opsteller, datum en omschrijving. h. De omschrijving dient de aanleiding en de contractuele motivatie te bevatten, inclusief een verwijzing naar de eisen en/of specifieke onderdelen van de Overeenkomst. i. een beschrijving van de scope en het resultaat. j. het effect op de gerelateerde werkpakketten in de WBS en de gerelateerde objecten in de SBS. k. het effect op reeds geaccepteerde of getoetste Documenten. l. het effect op de planning. m. een prijsaanbieding als bedoeld in art. 45 lid 2 UAV-GC 2005, inclusief een

Eis	Eistekst
	prijsonderbouwing. n. het gevolg (dienen de gevolgen) in kwaliteit, tijd, geld, veiligheid, omgevingshinder en imago, en voor de doelstellingen, organisatie, Documenten, 'as designed'/'as built'/'as maintained' en de risico's van het Werk.

3.4 Afwijkingenbeheer

3.4.1 De Opdrachtnemer dient afwijkingen te identificeren

Eis	Eistekst
3.4.1.01	De Opdrachtnemer dient een geïdentificeerde afwijking vast te leggen in een afwijkingsrapport.
3.4.1.01.01	Het afwijkingenrapport dient ten minste het volgende te bevatten: a. het unieke volgnummer van de afwijking. b. de status van de afwijking. c. of de afwijking is geconstateerd door de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer. Indien door Opdrachtnemer dan het bevindingennummer vermelden. d. de datum van constatering. e. een omschrijving van de afwijking. f. de oorzaak van de afwijking (inclusief een analyse). g. het eisnummer en de eis, waar de afwijking betrekking op heeft. h. het documentnummer, waar de afwijking betrekking op heeft. i. de actor die verantwoordelijk is voor de afwijking. j. de preventieve/correctieve maatregelen. k. een omschrijving van de preventieve/correctieve maatregelen. l. hoe wordt gemeten dat de preventieve/correctieve maatregelen het gewenste resultaat hebben. m. het resultaat van de afweging of er al dan niet een voorstel tot Wijziging (VTW) moet worden ingediend. n. de geplande datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen. o. het gevolg (dienen de gevolgen) in kwaliteit, tijd, geld, veiligheid, omgevingshinder en imago, en voor de doelstellingen, organisatie, Documenten, 'as designed'/'as built'/'as maintained' en risico's van het Werk
3.4.1.02	De Opdrachtnemer dient binnen twee werkdagen na constatering alle relevante basisinformatie in het afwijkingsrapport te hebben verwerkt.
3.4.1.03	De Opdrachtnemer dient binnen tien werkdagen na constatering alle te implementeren/uit te voeren maatregelen in het afwijkingsrapport te hebben verwerkt.
3.4.1.04	In het afwijkingsrapport dient het werkpakket te worden opgenomen, waar de afwijking betrekking op heeft.

3.4.2 De Opdrachtnemer dient een afwijkingeregister op te stellen en actueel te houden

Eis	Eistekst
3.4.2.01	Het afwijkingenregister dient ten minste te bevatten: a. per afwijking het unieke volgnummer van de afwijking. b. per afwijking de status te van de afwijking. c. per afwijking de datum van constatering. d. per afwijking een omschrijving van de afwijking. e. per afwijking het werkpakket, waar de afwijking betrekking op heeft. f. per afwijking de actor die verantwoordelijk is voor de afwijking. g. per afwijking de preventieve/correctieve maatregelen. h. per afwijking de status van de preventieve/correctieve maatregelen. i. per afwijking de geplande datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen. j. per afwijking de werkelijke datum van implementatie/uitvoering van de preventieve/correctieve maatregelen. k. per afwijking de financiële consequenties.
3.4.2.02	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geïdentificeerd (geconstateerd) en die zijn gemeld aan de Opdrachtnemer, te beschouwen als afwijking en af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.
3.4.2.03	De Opdrachtnemer dient het achterlopen op een kritiek pad van een planning als een afwijking te beschouwen en dienovereenkomstig af te handelen.
3.4.2.04	Indien de Opdrachtnemer meent dat een afwijking niet kan worden gecorrigeerd en van blijvende aard is, dient de Opdrachtnemer een VTW in te dienen.
3.4.2.05	De Opdrachtnemer dient per termijn een trendanalyse te maken van de afwijkingen.
3.4.2.06	Correcties van afwijkingen dienen uiterlijk plaats te vinden vóór afronding van het betreffende werkpakket.

3.4.3 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure

Eis	Eistekst
3.4.3.01	De Opdrachtnemer dient een objectenboom en een Work BreakdownStructure (WBS) op te stellen.
3.4.3.01.01	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken.
3.4.3.01.02	In de WBS dienen alle (deel)processen en activiteiten te zijn opgenomen die moeten worden uitgevoerd om het Werk te realiseren.
3.4.3.01.03	In de WBS dient de hiërarchische structuur van de werkpakketten zichtbaar te zijn.
3.4.3.01.04	In de WBS dient de relatie van de werkpakketten met de Documenten en de objecten in de SBS zichtbaar te zijn.
3.4.3.01.05	Elk WBS-element dient een uniek nummer en een unieke omschrijving (incl. beschrijving van de output) te hebben.
3.4.3.01.06	De output van een werkpakket dient altijd één of meerdere blijvende onderdelen (ofwel Documenten ofwel objecten in de SBS) van het Werk te vormen.
3.4.3.01.07	Voor alle Objecten opgenomen in de WBS dient een werkplan uitvoering te worden opgesteld, waarbij minimaal invulling is gegeven aan voorschriften/eisen uit vergunningen, ontheffingen, toestemmingen en meldingen.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- 3.4.3.01.08 Een werkpakket dient met betrekking tot ontwerpwerkzaamheden minimaal de relevante ontwerpstappen, toetsings- en acceptatiemomenten van Opdrachtgever te bevatten.
- 3.4.3.01.09 Een werkpakket dient met betrekking tot uitvoeringswerkzaamheden minimaal de werkplannen, keuringen & testen, oplevering en as-built documentatie te bevatten.
- 3.4.3.01.10 Een werkpakket dient beheersmaatregelen te beschrijven bij de input van een Werkpakket indien risico's zijn verbonden aan een Werkpakket.

3.5 Planningsmanagement

3.5.1 Werkzaamheden planningsmanagement

Eis	Eistekst
3.5.01	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldatum wordt gerealiseerd.

3.5.2 Opstellen van een overall planning

Eis	Eistekst
3.5.2.01	De Opdrachtnemer dient een overall planning op te stellen, actueel te houden en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Aanpassen van de Overall planning dient in elk geval te gebeuren indien: 1. Er zodanige afwijkingen optreden in de begin- of einddatum van een werkpakket, niet gelegen op het kritieke pad, dat deze niet vallen binnen de begin- en einddatum van de betaalpost waarbinnen het desbetreffende werkpakket is ondergebracht. 2. Tijdens de werkzaamheden een uitloop van de planning wordt voorzien.
3.5.2.01.01	De overall planning dient: 1. de WBS zichtbaar te maken, waarbij de werkpakketten en activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd; 2. de betaalposten te worden opgenomen; 3. de start- en einddatum van de onderdelen van het Werk te worden opgenomen, alsmede de start- en einddatum van de betaalposten; 4. te zijn opgebouwd als een gesloten netwerk, wat betekent dat van ieder werkpakket of activiteit de voorganger(s) en opvolger(s) zichtbaar dienen te zijn, met uitzondering van het eerste en laatste werkpakket of activiteit. 5. de doorlooptijden te worden opgenomen, inclusief de termijnen van indiening en Acceptatie resp. toetsing van Documenten conform annexen III en IV bij de Vraagspecificatie, en inclusief buffers voor het geval dat Documenten niet worden geaccepteerd; 6. alle processen, datums en mijlpalen te worden opgenomen, die voortvloeien uit de Basisovereenkomst en annex II bij de Vraagspecificatie; 7. de aanvraagdatus van de vergunningen te worden opgenomen, alsmede de verwachte toekenningsdatums; 8. de kritieke paden zichtbaar te maken; 9. de relevante afstemming met de Opdrachtgever te worden opgenomen.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- 3.5.2.01.02 De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever.

3.5.3 Opstellen van een detailplanning

Eis	Eistekst
3.5.3.01	De Opdrachtnemer dient een detailplanning op te stellen, actueel te houden en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.
3.5.3.01.01	De detailplanning dient: 1. een verdere uitwerking te zijn van de overall planning; 2. de Opdrachtgever inzicht te geven in de planning van de Werkzaamheden voor de volgende acht (8) weken tijdens de realisatie van het Werk; 3. de Werkzaamheden aan de te realiseren objecten inzichtelijk te maken; 4. een baseline en een voortgangsregistratie weer te geven door middel van een standlijn.

3.5.4 Opstellen van een documentenplanning

Eis	Eistekst
3.3.4.01	De Opdrachtnemer dient een documentplanning op te stellen.
3.3.4.01.01	De documentplanning dient: 1. te zijn voorzien van de tijdstippen waarop de documenten ter Toetsing en Acceptatie worden aangeleverd; 2. door Opdrachtnemer actueel te worden gehouden en aangeleverd te worden in de voortgangsrapportages; 3. geactualiseerd te worden bij wijzigingen.
3.3.4.02	Het toetsteam van de Opdrachtgever kan alleen bij het nauwkeurig hanteren van deze documentplanning voldoen aan de reactietermijnen conform Annex III en IV. De Opdrachtnemer dient in dit kader bij het opstellen van deze planning rekening te houden om de documenten verspreidt (en niet allemaal tegelijk) in te dienen.

3.6 Financieel management

3.6.1 Werkzaamheden financieel management

Eis	Eistekst
3.6.1.01	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.

3.6.2 Onderbouwen inschrijfsom

Eis	Eistekst
3.6.2.01	De Opdrachtnemer dient een 'Staat van ontleding van de inschrijfsom' ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
3.6.2.02	De Staat van ontleding van de inschrijfsom dient uit te gaan van de (Concept) staat van ontleding van de inschrijvingsom als onderdeel van de Aanbieding.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- 3.6.2.03 De Opdrachtnemer dient tevens, 2 weken na ontvangst proces verbaal van aanbesteding, een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- 3.6.2.04 In de detailbegroting dient te zijn aangegeven:
1. directe kosten, per post van de Staat van ontleding van de inschrijfsom uitgesplitst naar:
 - a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden;
 - b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
 - c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
 2. indirecte kosten:
 - a. nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten;
 - b. nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten;
 - c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico.
- 3.6.2.05 De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de inschrijfsom.
- 3.6.2.06 De in de Staat van ontleding van de inschrijfsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.
- 3.6.2.07 De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de inschrijfsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de inschrijfsom wordt gewijzigd.
- 3.6.2.08 Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de inschrijfsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.
- 3.6.2.09 De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de paragraaf 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van paragraaf 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.

3.6.3 Opstellen termijnstaat

Eis	Eistekst
3.6.3.01	De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen, actueel te houden en ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.
3.6.3.02	De Opdrachtnemer mag in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 20 betaalposten extra benoemen.
3.6.3.03	Opdrachtnemer dient de termijnstaat zowel in pdf-format als in bewerkbare format(Excel) in te dienen.
3.6.3.04	De Opdrachtgever dient de laatste termijn te voldoen nadat het laatste Document door de Opdrachtgever is geaccepteerd.
3.6.3.05	De termijnstaat dient aan te sluiten op de Staat van ontleding van de inschrijfsom en de detailbegroting en dient hetzelfde prijspeil te hebben.
3.6.3.06	De termijnstaat dient aan te sluiten op de planning.
3.6.3.07	De indeling in betaalposten moet uitgaan van de concept staat van ontleding als onderdeel van zijn Aanbieding. De Opdrachtgever is evenwel gerechtigd te verlangen

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- dat de verdeling in betaalposten of de financiële waarde van betaalposten wordt aangepast, zonder dat de inschrijfsom wordt gewijzigd.
- 3.6.3.08 De termijnstaat bevat een grafische weergave van het financiële verloop van de geprognosticeerde factuurbedragen, uitgezet over de gehele looptijd van de Overeenkomst.
- 3.6.3.09 De door de Opdrachtgever opgelegde boetes, Basisovereenkomst artikel 16, dienen door de Opdrachtnemer te worden opgenomen en verrekend op de termijnstaat voor de periode waarin de boetes zijn opgelegd.
- 3.6.3.10 Indien een Wijziging gevolgen heeft voor de termijnstaat dan dient dit te worden aangepast en dient de gewijzigde termijnstaat opnieuw ter Acceptatie te worden ingediend.
- 3.6.3.11 Een verzoek tot prestatieverklaring dient een opsomming te bevatten van de voortgang van de activiteiten per Werkpakket en indien van toepassing de gereed melding van een Werkpakket.
- 3.6.3.12 De Opdrachtgever is gerechtigd aanvullende bewijsstukken, inzake de hoogte van de declaratie, te verlangen.
- 3.6.3.13 Van iedere door de Opdrachtnemer te benoemen betaalpost dient bij de termijnstaat een korte beschrijving van de daartoe behorende Werkzaamheden en het resultaat daarvan te worden weergegeven.
- 3.6.3.14 De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten).
- 3.6.3.15 Alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten, AKWR en bijdragen) dienen naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te worden verdeeld over de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten.

3.6.4 Betaling op planning

Eis	Eistekst
3.6.4.01	De betaling van de inschrijfsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost(en), geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van vier (4) aaneengesloten weken.
3.6.4.02	Het eerste termijnbedrag verschijnt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening. De volgende termijnbedragen verschijnen steeds vier weken later.
3.6.4.03	De grootte van het bedrag per termijn (hierna: het termijnbedrag), wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.
3.6.4.04	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost.
3.6.4.05	Het termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van het termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.
3.6.4.06	Een termijnbetaling wordt door de opdrachtgever betaalbaar gesteld indien: 1. de termijnbetaling overeenkomt met de in de betreffende periode feitelijk verrichte werkzaamheden; 2. voldaan is aan de gestelde eisen aan de gerealiseerde werkzaamheden; 3. een door de opdrachtgever getekende prestatieverklaring voor deze periode is toegevoegd aan de factuur.

3.6.5 Opschorten van een betaling

Eis	Eistekst
3.6.5.01	De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.
3.6.5.02	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring als bedoeld in paragraaf 33 UAV-GC 2005.
3.6.5.03	Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
3.6.5.04	Als tekortkoming, als bedoeld in eis 3.4.5.03, wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat; 2. het niet hebben van een geaccepteerde bankgarantie; 3. het niet hebben van een geaccepteerde kwaliteitsplan met onderliggende deelkwaliteitsplannen; 4. het in het kader van de contractbeheersingsfilosofie (SCB) hebben van een zwaarwegende negatieve bevinding op systeemniveau; 5. het handelen in strijd met de wettelijke bepalingen zoals vastgelegd in de Flora- en Faunawet en/of de Natuurbeschermingswet dan wel met de bepalingen die in dat kader zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
3.6.5.05	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van het termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, die betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, die aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform paragraaf 20 lid 4, paragraaf 21 lid 10 of paragraaf 22 lid 3 UAV-GC 2005) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
3.6.5.06	In geval van opschorting van de betaling van een gedeelte van het termijnbedrag, wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.
3.6.5.07	De betaling van een opgeschort termijnbedrag vindt plaats bij een volgende termijn of zoveel eerder nadat de tekortkoming is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
3.6.5.08	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van de betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.

3.6.6 Facturering

Eis	Eistekst
3.6.6.01	Opdrachtnemer dient na ontvangst van de door de Opdrachtgever verstrekte prestatieverklaring een e-factuur in te dienen.
3.6.6.02	In afwijking van artikel § 33 lid 6 UAV-GC 2005 dient gefactureerd te worden middels een e-factuur. Facturen per post en per mail worden niet meer geaccepteerd (meer informatie wordt verwezen naar www.brabant.nl/efactureren).
3.6.6.03	De in § 33 lid 6 UA-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen: a. De gegevens zoals deze wettelijk zijn voorgeschreven (zie www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuuereisen/factuuereisen); b. Het contractnummer, naam van het contract, naam van de projectmanager

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- Opdrachtgever en het bestelnummer (evt. aangevuld met bestelregels);
- c. Het (De) bedrag(en) met omschrijving van de betaalposten conform de specificatie van de workbreakdown waarop deze factuur betrekking heeft;
- d. Het totaalbedrag gefactureerd inzake deze Overeenkomst (inclusief deze factuur);
- e. Het totaalbedrag van voorgaande facturen inzake deze Overeenkomst;
- f. Een kopie van de bijbehorende namens de Opdrachtgever ondertekende afgegeven prestatieverklaring;
- g. verwijzing naar desbetreffende termijn conform termijnstaat met vermelding van juiste versienummer van de termijnstaat.

- 3.6.6.04 VTW's dienen apart gefactureerd te worden inclusief verwijzing naar desbetreffende VTW overzicht conform termijnstaat met vermelding van juiste versienummer van de termijnstaat.

3.6.7 Bijdragen CROW

Eis	Eistekst
3.6.7.01	Over deze Overeenkomst is een 'Bijdrage CROW ProContractsystematiek en CROW ProContractdata' verschuldigd.
3.6.7.01.01	De Opdrachtgever verlegt de betalingsverplichting van deze bijdrage naar de Opdrachtnemer. Door of namens Opdrachtgever is de Overeenkomst geregistreerd bij CROW en daarbij is de verlegde betalingsverplichting vermeld.
3.6.7.01.02	Om aan de betalingsverplichting te voldoen doorloopt de Opdrachtnemer de volgende procedure: 1. CROW verstrekt per email een link naar een deels voor ingevuld specificatieformulier aan de Opdrachtnemer; 2. Opdrachtnemer completeert het formulier; 3. Aansluitend stuurt CROW een op diens naam gestelde factuur ten bedrage van 0,15% van het in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst vermelde bedrag, met een maximum van € 55.000,--, verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting, algemeen tarief, aan Opdrachtnemer; 4. Opdrachtnemer voldoet, met vermelding van de factuurgegevens, de factuur; 5. Na ontvangst van het verschuldigde bedrag ontvangt Opdrachtnemer een betalingsbewijs van CROW ten bewijze dat de afdracht daadwerkelijk is verricht.
3.6.7.01.03	De Opdrachtnemer voegt het betalingsbewijs toe aan het eerstvolgende verzoek tot prestatieverklaring.
3.6.7.02	Over deze Overeenkomst is een 'Bijdrage CROW Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT' verschuldigd.
3.6.7.02.01	De Opdrachtgever verlegt de betalingsverplichting van deze bijdrage naar de Opdrachtnemer. Door of namens Opdrachtgever is de Overeenkomst geregistreerd bij CROW en daarbij is de verlegde betalingsverplichting vermeld.
3.6.7.02.02	Om aan de betalingsverplichting te voldoen doorloopt de Opdrachtnemer de volgende procedure: 1. CROW verstrekt per email een link naar een deels voor ingevuld specificatieformulier aan de Opdrachtnemer; 2. Opdrachtnemer completeert het formulier; 3. Aansluitend stuurt CROW een op diens naam gestelde factuur ten bedrage van 0,15% van het in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst vermelde bedrag, met een maximum van € 55.000,--, Over dit bedrag wordt geen omzetbelasting geheven; 4. Opdrachtnemer voldoet, met vermelding van de factuurgegevens, de factuur; 5. Na ontvangst van het verschuldigde bedrag ontvangt Opdrachtnemer een betalingsbewijs van CROW ten bewijze dat de afdracht daadwerkelijk is verricht.
3.6.7.02.03	De Opdrachtnemer voegt het betalingsbewijs toe aan het eerstvolgende verzoek tot prestatieverklaring.

3.7 Risicomanagement

Eis	Eistekst
3.7.1	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.
3.7.1.01	Het gaat om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtnemer en om risico's die voor rekening komen van de Opdrachtgever maar waarop de Opdrachtnemer invloed kan uitoefenen.
3.7.1.02	De Opdrachtnemer dient een risicodossier op te stellen en actueel te houden.
3.7.1.03	De Opdrachtnemer dient in het risicodossier ten minste: 1. de risico's op te nemen die zijn geïdentificeerd door de Opdrachtgever; 2. de risico's op te nemen die zijn geïdentificeerd door de Opdrachtnemer; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te alloceren; 6. risico's te kwantificeren; 7. per geïdentificeerd risico een beschrijving op te nemen van de ongewenste gebeurtenis; 8. per geïdentificeerd risico een beschrijving op te nemen van de oorzaak (de oorzaken); 9. per geïdentificeerd risico een kwantificering op te nemen van het initiële risico en het restrisico; 10. per geïdentificeerd risico de preventieve en/of correctieve beheersmaatregel(en) op te nemen; 11. per geïdentificeerd risico op te nemen welke partij (de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer) als risico-eigenaar verantwoordelijk is voor de beheersing van het risico, en wie de actiehouders is; 12. per geïdentificeerd risico de status en datum op te nemen waarop de beheersmaatregelen worden of zijn getroffen; 13. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.
3.7.1.04	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.

3.8 Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen

Eis	Eistekst
3.8.01	De Opdrachtnemer dient Wet arbeid vreemdelingen na te leven.
3.8.02	De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. Voor wat betreft de in te zetten vreemdelingen betekent dit in elk geval dat de inschrijver de identiteit van deze personen dient vast te stellen aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht en een afschrift van bedoeld document bewaart in zijn administratie. Tevens dient de inschrijver te beschikken over de benodigde tewerkstellingsvergunningen als bedoeld in artikel 2

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Wav. Als voor een vreemdeling zo'n vergunning niet is vereist, moet diens tewerkstelling tijdig en correct zijn gemeld bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Aan vreemdelingen die arbeid hebben verricht dient loon te worden voldaan conform het bepaalde in artikel 23 Wav.

- 3.8.03 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever aan te tonen, dat hij de bepalingen van de Wav nakomt en daartoe tevens en adequaat controles uitvoert. Bij elk overleg is het onderwerp "tewerkstelling van vreemdelingen" een vast agendapunt. Bij het eerste overleg dient de Opdrachtnemer een lijst aan de Opdrachtgever te overleggen van alle ingezette vreemdelingen, alsmede een kopie van hun tewerkstellingsvergunning danwel een kopie van de melding aan het UWV over hun tewerkstelling en een kopie van het document als bedoeld in de Wet op de Identificatieplicht.
- 3.8.04 De Opdrachtnemer draagt er voor zorg dat bedoelde lijst actueel en volledig blijft en informeert de Opdrachtgever terstond zodra de lijst wijziging ondergaat, zulks – indien toepasselijk – onder overlegging van een kopie van de betreffende documenten.

3.9 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

Eis	Eistekst
3.9.01	Informatieplicht: - De opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling. - De opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie). - De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken. - De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige overeenkomst.
3.9.02	Toetsen, controles, inwinnen van informatie: - De opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de opdrachtgever nodig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. De opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie. - Indien de opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst andere partijen wil betrekken, informeert de opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken partijen. De opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in 6.5.01 genoemde informatie. - De opdrachtnemer brengt een kopie van de Bouw ID-pas administratie ter kennis van de opdrachtgever. - De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
	locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.
3.9.03	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering: 1. Indien de opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de opdrachtnemer verhaalt, is de opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.
3.9.04	Doorgeefverplichting ("kettingbeding"): 1. De opdrachtnemer legt alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst 2. De opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst 3. De opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. De opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.
3.9.05	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling: 1. Indien de opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, spreekt hij meteen de opdrachtnemer hierop aan. 2. De opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken. 3. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties. 4. Opdrachtgever en opdrachtnemer bespreken op initiatief van de opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige overeenkomst is bepaald. Ingeval de opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

3.10 Bewijs van verzekering

Eis	Eistekst
3.10.01	De Opdrachtnemer dient te beschikken over een bewijs van verzekering.
3.10.02	Het bewijs van verzekering dient een kopie te zijn van de door de Opdrachtnemer aangegane verzekeringspolis (par. 39 U.A.V.-gc 2005 en Annex X), waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde gegevens blijkt.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

4 Omgevingsmanagement

Eis	Eistekst
4.0	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen, zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en met optimaal draagvlak, conform de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.

4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen beschikkingen en/of toestemmingen

Eis	Eistekst
4.1.01	De Opdrachtnemer dient zich in te spannen voor het verkrijgen van alle voor de realisatie van het Werk relevante vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (hierna: vergunningen), en voor het naleven van de voorwaarden van de vergunningen die zijn verkregen door hem of de Opdrachtgever.

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.

Eis	Eistekst
4.1.1.01	De Opdrachtnemer dient alle benodigde vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt, tenzij hiervoor iets anders is geregeld in annex I bij de Vraagspecificatie.
4.1.1.02	Indien een vergunning niet op naam van de Opdrachtnemer kan worden aangevraagd, dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning op naam van de Opdrachtgever. Het gemotiveerd verzoek bestaat in ieder geval uit de concept-vergunningsaanvraag.
4.1.1.03	De Opdrachtgever reageert binnen 14 dagen na indiening op een verzoek tot machtiging.
4.1.1.04	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) waartoe een machtiging is verstrekt.
4.1.1.05	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.
4.1.1.06	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.
4.1.1.07	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.
4.1.1.08	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

4.1.2 Vergunningsvoorwaarden

Eis	Eistekst
4.1.2.01	De Opdrachtnemer zal niet eerder starten met de Werkzaamheden dan nadat de voor het betreffende onderdeel van de Werkzaamheden benodigde vergunningen zijn verkregen.
4.1.2.02	Vergunningsvoorwaarden dienen aantoonbaar als eisen en/of randvoorwaarden traceerbaar te zijn in het eisenbeheer (de specificaties) van de Opdrachtnemer.

4.1.3 Vergunningen register

Eis	Eistekst
4.1.3.01	De Opdrachtnemer dient een vergunningenregister op te stellen, actueel te houden en elke 12 weken in te dienen.
4.1.3.02	Het vergunningenregister dient een overzicht te bevatten van alle voor de Werkzaamheden benodigde vergunningen (inclusief reeds verkregen vergunningen).
4.1.3.03	In het vergunningenregister dient minimaal per vergunning het volgende te zijn opgenomen: a. de naam en het adres van het bevoegd gezag. b. het doel van de vergunning; c. de wettelijke grondslag; d. op welk werpakket de betreffende vergunning betrekking heeft; e. de voorwaarden die eraan zijn verbonden met een verwijzing naar de eis(en) waaruit de voorwaarden volgen; f. de status te worden opgenomen van de vergunning; g. inzicht te geven in wanneer een procedure voor een vergunning wordt opgestart, de proceduredatum van de aanvraag en de verwachte vergunningsdatum; h. de uiterlijke datum waarop de vergunning is benodigd (de mijlpaal); i. de (eventuele) verlooptdatum van de geldigheid van de vergunning.

4.2 Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC)

Eis	Eistekst
4.2.01	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen, zodanig dat de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van weggebruikers en omwonenden worden gewaarborgd, en waar nodig aan hen wordt gecommuniceerd.

4.2.1 BLVC-plan

Eis	Eistekst
4.2.1.01	De Opdrachtnemer dient een 'bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie'-plan (BLVC-plan) op te stellen, actueel te houden en in te dienen bij Opdrachtgever.
4.2.1.02	In het BLVC-plan dient te worden aangegeven hoe de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van weggebruikers en omwonenden wordt gewaarborgd in relatie tot de wijze van realisatie van het Werk, en hoe dit aan weggebruikers en omwonenden wordt gecommuniceerd.
4.2.1.03	In het BLVC-plan dient een omgevingsscan te worden opgenomen, waarin de relevante omgeving en betrokken partijen worden omschreven.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- 4.2.1.04 In het BLVC-plan dient een hinderanalyse te worden opgenomen.
- 4.2.1.04.01 Bij de hinderanalyse dient ten minste het volgende in kaart te worden gebracht:
- a. welke negatieve effecten er te zijn verwachten ten aanzien van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van bewoners, woningen, voorzieningen, bedrijven en instellingen;
 - b. welke maatregelen opdrachtnemer gaat treffen om de negatieve effecten te voorkomen dan wel tot een minimum weet te beperken.
 - c. op welke wijze de resterende omgevingshinder met de betreffende omgeving wordt gecommuniceerd.
- 4.2.1.05 In het BLVC plan dient rekening te zijn gehouden met de eisen in uitgangspuntennotitie verkeersmaatregelen [VTZD1200].
- 4.2.1.06 De Opdrachtnemer dient het concept BLVC-plan te bespreken met nood- en hulpdiensten en de wegbeheerder(s) (lokaal, provinciaal en rijks).

4.2.2 Veiligheid

Eis	Eistekst
4.2.2.01	Bij calamiteiten en bij incidenten dient direct contact opgenomen met de omgevingsmanager en projectmanager van de Opdrachtgever, zodat de gedeputeerde zo spoedig mogelijk wordt geïnformeerd met als doel om zo min mogelijk verrast te worden door eventuele media aandacht.
4.2.2.02	De Opdrachtnemer dient in samenwerking en in overleg met de Opdrachtgever de escalatieprocedure vorm te geven en vast te leggen.

4.3 Verkeersmanagement

Eis	Eistekst
4.3.01	De Opdrachtnemer dient alle verkeersmaatregelen te treffen die nodig zijn om het Werk te realiseren.

4.3.1 Verkeersmanagementplan

Eis	Eistekst
4.3.1.01	De Opdrachtnemer dient een verkeersmanagementplan op te stellen, actueel te houden en in te dienen bij Opdrachtgever.
4.3.1.02	In het verkeersmanagementplan dient de Opdrachtnemer het volgende te beschrijven: 1. hoe de verkeersveiligheid en minimale verkeershinder worden gewaarborgd; 2. de randvoorwaarden voor de doorstroming en bereikbaarheid; en de relatie met de omgeving (evenementen, werken en afstemming); 3. de hoofdfasering en verkeerssystemen; de faseovergangen; de fasevoorbereiding en extra benodigde afzettingen (subfasen); en de planning van de Werkzaamheden; 4. de Werkzaamheden en verkeersmaatregelen per fase; 5. de maatregelen voor de beheersing van de risico's ten aanzien van het verkeer die de Opdrachtnemer heeft geïnventariseerd; 6. van elke tijdelijke verkeerssituatie hoe de volgende bestemmingen bereikbaar zijn: de woningen, bedrijven (waaronder landbouwpercelen voor landbouwverkeer) en instellingen in zowel de directe omgeving als binnen de werkgrenzen; 7. van elke tijdelijke verkeerssituatie wat de (omleidings)routes en omrijdtijd zijn voor de volgende weggebruikers: doorgaand (vracht)autoverkeer; fietsverkeer; voetgangers;

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

openbaar vervoer; en nood- en hulpdiensten.

8. van elke tijdelijke verkeerssituatie de geplande begin- en einddatum te vermelden en tevens de datum waarop de voorbereiding van de tijdelijke verkeerssituatie dient te worden gestart;

9. een bewegwijzeringsplan.

10. De werkzaamheden en verkeersmaatregelen per fase dienen tevens via een overzichtstekening in beeld gebracht te worden.

- 4.3.1.03 Verkeersmaatregelen dienen te zijn afgestemd op andere tijdelijke verkeersmaatregelen (wegenprojecten), zoals weergegeven op de Verkeer- en vervoer kaarten provincie Noord-Brabant, bereikbaar via <https://www.brabant.nl/subsites/kaarten/thematisch/verkeer-en-vervoer-kaarten.aspx>.
- 4.3.1.04 Het verkeersmanagementplan dient te voldoen aan de eisen gesteld in uitgangspuntennotitie verkeersmaatregelen [VTZD1200].
- 4.3.1.05 De Opdrachtnemer dient het concept verkeersmanagementplan te bespreken met nood- en hulpdiensten en de wegbeheerder(s) (lokaal, provinciaal en rijks).

4.3.2 Uitvoering van verkeersmaatregelen

Eis	Eistekst
4.3.2.01	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat de verkeersveiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.
4.3.2.02	Het verkeersmanagementplan dient vóór aanvang van de Werkzaamheden te zijn afgestemd met de betreffende wegbeheerder(s) en stakeholders.
4.3.2.03	De Opdrachtnemer dient de verkeersmaatregelen niet eerder te treffen dan dat hij hiervoor toestemming heeft gekregen van de betreffende wegbeheerder(s).
4.3.2.04	Indien bij de Werkzaamheden tijdelijke rijbaanverlichting wordt toegepast, dan is de CROW-publicatie 96b van toepassing.
4.3.2.05	De verkeersmaatregelen dienen na afloop van de realisatie van het Werk te worden verwijderd.

4.3.3 Werkbare uren

Eis	Eistekst
4.3.3.01	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden af te stemmen op uitgangspuntennotitie verkeersmaatregelen [VTZD1200] en de bloktijdenregeling van de provincie Noord-Brabant, die is te raadplegen via haar website (https://www.brabant.nl/subsites/kaarten/thematisch/verkeer-en-vervoer-kaarten.aspx). Krachtens deze regeling: 1. mogen de Werkzaamheden op of langs hoofdrijbanen en fietspaden van provinciale wegen waarvoor tijdelijke verkeersmaatregelen nodig zijn, niet worden verricht binnen de bloktijden; 2. zijn de bloktijden op N264 (A50 - N277): van 06:00 tot 20:00 uur; en 3. gelden de daarbij behorende voorwaarden 'Algemene_voorwaarden_bloktijden.pdf' [INF3020] die zijn opgenomen in Annex XIII.

4.4 Communicatie

Eis	Eistekst
-----	----------

-
- | | |
|--------|--|
| 4.4.01 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven. We communiceren zoveel mogelijk op taalniveau B1. |
|--------|--|

4.4.1 Communicatieplan

Eis	Eistekst
4.4.1.01	De Opdrachtnemer dient een communicatieplan op te stellen en in te dienen bij de opdrachtgever.
4.4.1.01.01	Het communicatieplan dient het volgende te beschrijven: 1. op hoofdlijnen welke communicatie wordt voorzien door de Opdrachtnemer: doel, doelgroepen, risico's/gevoeligheden t.b.v. communicatie, communicatiestrategie/-aanpak, middeleninzet.; 2. hoe de communicatie over het project en klachtenafhandeling worden vormgegeven tijdens de realisatie van het Werk; 3. de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, op basis van de gestelde eisen en de organisatie van de communicatie; 4. Bij grote activiteiten/issues/risico's dienen op dat moment ook aanvullende concrete deelplannen opgesteld te worden; 5. een stakeholdersoverzicht (inclusief beschrijving) te bevatten van de bij de realisatie van het Werk betrokken partijen, waaronder de partijen voor wie de Werkzaamheden gevolgen (kunnen) hebben; 6. op hoofdlijnen te beschrijven welke communicatie wordt voorzien door de Opdrachtnemer: waarover, met wie, met welk doel, op welke wijze en op welk moment; 7. de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever ten aanzien van communicatie, afgestemd met de eisen ten aanzien daarvan.
4.4.1.03	De Opdrachtnemer dient een communicatiekalender op te stellen en actueel te houden.
4.4.1.04	De communicatiekalender dient een vooruitblik te bevatten van voor welke issues en activiteiten communicatie is benodigd, en via de inzet van welke middelen.

4.4.2 Aanspreekpunten

Eis	Eistekst
4.4.2.01	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een aanspreekpunt dat 7 dagen per week, 24 uur per dag, telefonisch bereikbaar is voor calamiteiten.
4.4.2.02	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een aanspreekpunt dat minimaal tijdens kantooruren voor publiek bereikbaar is voor niet-spoedeisende vragen, problemen, meldingen en klachten.
4.4.2.03	De Opdrachtnemer dient een vaste communicatiefunctionaris aan te stellen voor het Werk.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- 4.4.2.04 De communicatiefunctionaris handelt proactief op basis van risico's en kansen en draagt zorg voor de uitvoering van de communicatie.
- 4.4.2.05 De communicatiefunctionaris is het aanspreekpunt voor de omgevingsmanager en communicatiefunctionaris van de Opdrachtgever.

4.3.3 Bouwborden

Eis	Eistekst
4.4.3.01	De Opdrachtnemer dient zes (6) bouwborden voorafgaand aan de uitvoeringswerkzaamheden te plaatsen.
4.4.3.02	De bouwborden dienen te voldoen aan de vigerende huisstijl en eisen die voortvloeien uit de 'Notitie bouwbord provincie Noord-Brabant' [INF3010], zoals is opgenomen in Annex XIII Bouwbord.
4.4.3.03	De Opdrachtnemer dient het ontwerp, de tekst en de voorgenomen locatie van de bouwborden ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.
4.4.3.04	De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na afloop van de Werkzaamheden de bouwborden te verwijderen

4.4.4 Communicatie door de Opdrachtnemer

Eis	Eistekst
4.4.4.01	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de communicatie over 'hoe' het Werk wordt gerealiseerd, en wat dit, voor wie, wanneer betekent.
4.4.4.02	De Opdrachtnemer dient zijn communicatie over de Werkzaamheden tijdig nader af te stemmen met de bijbehorende gemeente(n), het bijbehorende waterschap en overige belanghebbenden.
4.4.4.03	De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van alle overleggen met derden.
4.4.4.04	De Opdrachtnemer dient de verslagen in te dienen bij de Opdrachtgever.
4.4.4.05	De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever conform uitgangspunten verkeersmaatregelen [VTZD1200] van tevoren schriftelijk over alle voorgenomen Werkzaamheden die mogelijk overlast zullen veroorzaken, waaronder in ieder geval hei- en trilwerkzaamheden, verkeersmaatregelen en faseringen, aanpassingen aan verkeersregelinstallaties, grote transporten en sloopwerkzaamheden.
4.4.4.06	De Opdrachtnemer informeert de nood- en hulpdiensten en openbaar vervoersdiensten van tevoren schriftelijk over alle voorgenomen verkeersmaatregelen conform uitgangspunten verkeersmaatregelen [VTZD1200].
4.4.4.07	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen zoals opgenomen in de omgevingsscan (zie eis 4.2.1.03 in deze Vraagspecificatie), dient de Opdrachtnemer ≥ 2 weken voorafgaand aan de werkzaamheden deze werkzaamheden af te stemmen met deze doelgroepen.
4.4.4.08	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever waar nodig te ondersteunen bij haar communicatie, via het verstrekken van informatie en het verlenen van medewerking aan door de Opdrachtgever te ontwikkelen middelen of te organiseren activiteiten, zoals informatiebijeenkomsten, excursies en officiële handelingen.
4.4.4.09	De Opdrachtnemer legt de voortgang van de werkzaamheden periodiek vast via professionele fotografie en stelt de beelden beschikbaar aan de Opdrachtgever.
4.4.4.11	De Opdrachtnemer kan het visualiatiemodel van de provincie gebruiken voor de communicatie over de werkzaamheden en omleidingen. De kosten voor aanpassing van deze tool komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
4.4.4.12	De opdrachtnemer dient in al zijn communicatieuitingen de Opdrachtgever te vermelden door in ieder geval het opnemen van het logo.
4.4.4.13	De Opdrachtnemer dient tenminste 4-wekelijks een omgevingsoverleg te organiseren waarbij de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever tenminste het volgende bespreken: - raakvlakken en grijze gebieden, om strategisch omgevingsmanagement vast te stellen; - communicatiekalender, waarbij wordt vastgesteld wat de komende 4 weken speelt, welke omgevingsmanagement-activiteiten daarbij horen en hoe de taken worden verdeeld.

4.4.5 Communicatie door de Opdrachtgever

Eis	Eistekst
4.4.5.01	De Opdrachtgever draagt zorg voor de communicatie over het overkoepelende 'wat' en 'waarom' van het Werk.
4.4.5.02	Alle contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de media te verwijzen naar de Opdrachtgever.
4.4.5.03	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd
4.4.5.04	Het gebruiken of verspreiden van informatie en/of middelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
4.4.5.05	Het plaatsen van reclame-uitingen binnen de werkgrenzen is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

4.4.6 Behandelen vragen, problemen, meldingen en klachten

Eis	Eistekst
4.4.6.01	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de communicatie ten aanzien van vragen (met uitzondering van vragen van de media), problemen, meldingen en klachten uit de omgeving in relatie tot de Werkzaamheden inclusief de afhandeling daarvan.
4.4.6.02	De Opdrachtnemer dient te registreren welke vragen, problemen, meldingen en klachten zijn afgehandeld, de voorgestelde beheersmaatregelen en welke nog open staan. Dit geldt zowel voor vragen, problemen, meldingen en klachten die zijn neergelegd bij de Opdrachtnemer als voor vragen, problemen, meldingen en klachten die zijn doorgespeeld naar de Opdrachtgever.
4.4.6.03	Vragen, problemen, meldingen en klachten dienen door Opdrachtnemer binnen drie werkdagen te zijn beantwoord. Wanneer geen onmiddellijk antwoord mogelijk is, dient Opdrachtnemer een ontvangstbevestiging te versturen waarin staat aangegeven op welke termijn een inhoudelijk antwoord verwacht mag worden.
4.4.6.04	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever op de hoogte te houden van de gestelde vragen, problemen, meldingen en klachten, inclusief de voortgang van de afhandeling.

4.5 Kabels en Leidingen

4.5.1 Algemeen Kabels en Leidingen (K&L)

Eis	Eistekst
4.5.1.01	De Opdrachtnemer dient tijdens de Werkzaamheden zorg te dragen voor de ongestoorde instandhouding van de functionaliteit van alle Kabels en Leidingen, behoudens voor zover met netwerkbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere netwerkbeheerders. De Opdrachtnemer dient daarvoor onder andere een KLIC-melding uit te voeren voorafgaand aan de Uitvoeringswerkzaamheden.
4.5.1.02	De Opdrachtnemer dient een deelkwaliteitsplan (DKP) Kabels en Leidingen op te stellen en actueel te houden.
4.5.1.02.01	In het DKP Kabels en Leidingen dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen: a. een overzicht van contactpersonen Kabels en Leidingen; b. een overzicht van de netwerkbeheerders; c. een overzicht van de risico's gerelateerd aan de aanwezige Kabels en Leidingen; d. een verificatiematrix met daarin opgenomen afspraken en opgehaalde eisen van netwerkbeheerders ; e. een lijst van actuele objectcodes van alle aanwezige Kabels en Leidingen; f. een overzicht van de benodigde Verzoek tot Aanpassing (VTA), Verzoek tot Maatregel (VTM) en projectovereenstemmingen; g. het periodiek overleg Kabels en Leidingen h. de wijze van communicatie tussen Opdrachtnemer en netwerkbeheerder. i. Voor elke kabel of leiding: de maatregelen die al dan niet voorzien worden met betrekking tot het beschermen, verwijderen of verleggen ervan incl. afstemmen voorkeurs tracé Kabels en Leidingen per verleggingslocatie.

4.5.2 Beschermen en instandhouden Kabels en Leidingen

Eis	Eistekst
4.5.2.01	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan Kabels en Leidingen".
4.5.2.02	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.
4.5.2.03	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigd, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken netwerkbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk incl. oorzaak en gevolg m.b.t. de ontstane schade, in kennis te stellen.
4.5.2.04	De kosten welke gemoeid zijn met het nemen van tijdelijke maatregelen en definitief herstel komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

4.5.3 Coördinatie en verleggen Kabels en Leidingen

Eis	Eistekst
4.5.3.01	De Opdrachtnemer dient alle aanwezige kabels en leidingen te inventariseren en te lokaliseren.
4.5.3.02	De Kabels en Leidingen zijn ingedeeld in 3 categorieën: 1) Kabels en Leidingen Derden Categorie 1: a. de Kabels en Leidingen Derden die gedefinieerd zijn als categorie 1 zijn reeds aangepast vóór datum van gunning van de opdracht en mogen niet worden

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
	aangepast. b. de kosten die hiermee samenhangen zijn voor rekening van de Opdrachtgever. 2) Kabels en Leidingen Derden Categorie 2: a. voor de Kabels en Leidingen Derden die gedefinieerd zijn als Categorie 2 heeft de Opdrachtgever met de netwerkbeheerder vóór datum van gunning van de opdracht afspraken gemaakt over de mogelijke aanpak door de netbeheerder en zijn doorlooptijden afhankelijk van de aan te brengen fasering door de Opdrachtnemer (al dan niet vastgelegd in een Opdrachtenbrief Nuts- en Telecombedrijven). b. tijdens het verrichten van de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer zullen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 moeten worden aangepast c.q. verwijderd, onder coördinatie van de Opdrachtnemer. c. de kosten die samenhangen met aanpassing/ verlegging/ verwijdering zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De kosten ten behoeve van de communicatie en coördinatie door Opdrachtnemer zijn voor de Opdrachtnemer. 3) Kabels en Leidingen Derden Categorie 3: a. de Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden categorie 1 of 2 worden gedefinieerd als Categorie 3. b. voor Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de netwerkbeheerders te maken en waar nodig tijdig een Verzoek tot Aanpassing (VTA) of een Verzoek tot Maatregel (VTM) op te stellen. c. de kosten die samenhangen met afstemming, voorbereiding en uitvoering met de netwerkbeheerder zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. d. voor het verleggen of aanpassen van Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 is de Regeling Nadeel Compensatie Kabels en Leidingen van toepassing.
4.5.3.03	Indien uit de door Opdrachtnemer uitgevoerde inventarisatie van Kabels en Leidingen blijkt dat deze niet door de Opdrachtgever is aangegeven in de door Opdrachtgever verstrekte gegevens, dient deze beschouwd te worden als Kabels en Leidingen Derden Categorie 3. Voor de kabels en leidingen waarover de Opdrachtgever de projectovereenstemming tot stand zal brengen, of waarvan de projectovereenstemming op het moment van opdrachtverlening van deze Overeenkomst reeds is bereikt, wordt verwezen naar Annex I, artikel 2.
4.5.3.04	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen welke genoemd zijn in annex I en overzicht Kabels en Leidingen.
4.5.3.05	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van Kabels en Leidingen Derden, welke niet in annex I en overzicht Kabels en Leidingen is opgenomen, noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer tijdig een (concept) VTA in te dienen bij Opdrachtgever.
4.5.3.06	Opdrachtgever verzoekt de netwerkbeheerder middels de definitieve VTA/VTM tot het aanpassen van de kabels en Leidingen.
4.5.3.07	De Opdrachtnemer dient, na het verzenden van de VTA/VTM aan de netwerkbeheerder, overeenstemming te bereiken over de inhoud van de (concept) projectovereenstemming (POS). Opdrachtnemer handelt hierin namens de Opdrachtgever. De projectovereenstemming dient getekend te worden door de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
	tot een akkoord met de netwerkbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.
4.5.3.08	De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen aan de Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering, aanpassing of permanente bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een projectovereenstemming (POS) is gesloten.
4.5.3.08.01	Een projectovereenstemming bevat ten minste de volgende onderdelen: a. een uitvoeringstechnische (DO Kabels en Leidingen-tekening) oplossing (haalbaar en maakbaar); b. een planning met daarin opgenomen Kabels en Leidingen-gerelateerde Werkzaamheden; c. een beschrijving van de door de Opdrachtnemer uit te voeren Werkzaamheden die nodig zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden door of namens de netwerkbeheerder; d. een kostenraming die inzicht geeft in de kosten voor ontwerp, begeleiding, in- en uit bedrijfstellen, materiaal en uitvoeringskosten.
4.5.3.08.02	Opdrachtgever laat binnen 15 werkdagen, na ontvangst van de concept-POS, aan de Opdrachtnemer weten of hij kan instemmen met de (concept) Projectovereenstemming.
4.5.3.09	De projectovereenstemming dient aantoonbaar gebaseerd te zijn op de voor de Opdrachtgever zo laag mogelijke aan kabels en leidingbeheerder te vergoeden kosten. Hierbij dient de Opdrachtnemer uit te gaan van het slechts 1 keer te verleggen van de betreffende Kabels en Leidingen, tenzij aangetoond kan worden dat deze oplossing duurder is voor de Opdrachtgever dan verleggen in fasen of het meerdere keren verleggen van de betreffende kabel of leiding.
4.5.3.10	Indien er geen andere regeling van toepassing is verklaard door de Opdrachtgever, geldt dat de coördinatiekosten van Werkzaamheden of maatregelen die benodigd zijn om de verlegging van Kabels en Leidingen door de netwerkbeheerder mogelijk te maken dienen door de opdrachtnemer gedragen te worden.
4.5.3.11	Voor het verleggen van Kabels en Leidingen dient de Opdrachtnemer alle communicatie te verzorgen met de beheerders van de Kabels en Leidingen. Daarbij geldt: a. De Opdrachtgever dient schriftelijk uitgenodigd te worden voor de overleggen tussen de Opdrachtnemer en de beheerders van de Kabels en Leidingen. b. De Opdrachtgever dient schriftelijk op de hoogte te worden gehouden over de afspraken tussen de Opdrachtnemer en de beheerders van de Kabels en Leidingen.
4.5.3.12	Indien Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 door wijziging of optimalisatie van het Ontwerp door de Opdrachtnemer toch aangepast dienen te worden, zijn de desbetreffende verleggingskosten voor rekening van de Opdrachtnemer.

4.5.4 Gegevens Objectcodelijst Kabels en Leidingen

Eis	Eistekst
4.5.4.01	De Opdrachtnemer dient een objectcodelijst te beheren, maandelijks te actualiseren en stelt deze ter beschikking aan Opdrachtgever.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- 4.5.4.01.01 Opdrachtnemer dient een objectcodelijst van Kabels en Leidingen op te stellen met hierin minimaal opgenomen:
- a. een overzicht van alle aanwezige kabels en/of leidingen per verleggingslocatie en categorisering 1, 2 of 3;
 - b. een overzicht van alle voor de uitvoering van dit contract noodzakelijke verwijderingen en/of te verleggingen van kabels en/of leidingen c.q. verleggingsvoorstel, "open ontgraving" of HDD;
 - c. (concept) VTA/VTM verzonden voor akkoord naar OG;
 - d. op welk kabel/leiding dit betrekking heeft;
 - e. de betrokken netwerkbeheerder c.q. belanghebbenden;
 - f. voorkeurstracé Kabels en Leidingen per verleggingslocatie (dwg-tekeningen) voor akkoord naar Kabels en Leidingen Beheerders (inpassing en afstemming Kabels en Leidingen werkstrook);
 - g. (concept) projectovereenstemmingen;
 - h. datum start uitvoering, datum uitvoering gereed, per verleggingslocatie.

4.5.5 Overige Kabels en Leidingen

Eis	Eistekst
4.5.5.01	Opdrachtnemer dient, in afstemming met de netwerkbeheerder, tijdig onderzoek te doen naar de (werkelijke) ligging van Kabels en Leidingen d.m.v. proefsleuven.
4.5.5.02	Alle door (of ten gevolge van) Opdrachtnemer buiten functie gestelde kabels en leidingen dienen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer verwijderd te worden en naar een erkende verwerker te worden afgevoerd.
4.5.5.03	De Opdrachtgever dient schriftelijk op de hoogte te worden gehouden over de afspraken tussen de Opdrachtnemer en netwerkbeheerders.
4.5.5.04	De Opdrachtnemer dient uiterlijk vijftien werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het verleggen c.q. aanpassen van kabels en leidingen de liggingsgegevens aan de desbetreffende netwerkbeheerder te verstrekken.

4.6 Omgaan met archeologische waarden

Eis	Eistekst
4.6.01	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.
4.6.02	De Opdrachtnemer dient toevalsvondsten als bedoeld in art. 53 Monumentenwet direct te melden bij de Opdrachtgever en aan het bevoegd gezag.
4.6.03	De Opdrachtnemer dient bij toevalsvondsten als bedoeld in art. 53 Monumentenwet de in uitvoering zijnde Werkzaamheden onmiddellijk te verleggen en maatregelen te nemen ter voorkoming van verdere verstoring van de vondstlocaties.
4.6.04	Voortzetting van de Werkzaamheden mag pas na toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden en de Opdrachtnemer biedt alle gewenste medewerking aan het opgraven, ruimen of beschermen van de vondsten met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 44 UAV-GC 2005.
4.6.05	Stagnatiekosten ten gevolge van vondsten komen voor rekening van de Opdrachtnemer, zo lang de duur van de stagnatie per vondst, de 24 uur na het melden van de vondst niet overschrijdt.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- 4.6.07 Op basis van de waarde van de archeologische vondsten kan de Opdrachtgever besluiten om op de betreffende locatie op te schalen naar definitief archeologisch onderzoek (opgraving). Dit kan leiden tot het laten opstellen van een offerte met Plan van Aanpak en planning voor de vervolg werkzaamheden door de Opdrachtnemer, die ingepast dienen te worden door Opdrachtnemer.
- 4.6.08 Ruimtelijke maatregelen of inrichtingsvoorstellen voor fysieke bescherming dienen opgesteld te worden op basis van een Programma van Eisen conform de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie 4.0 in samenwerking met archeologisch toezicht.
- 4.6.10 De Opdrachtnemer houdt in zijn planning rekening met een eventuele langere doorlooptijd als gevolg van de definitieve archeologische onderzoeken en/of werkzaamheden die nodig zijn voor beschermende maatregelen.
- 4.6.11 Alle archeologisch onderzoeken dienen conform de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie 4.0 te worden uitgevoerd, overeenkomstig een door het Bevoegd Gezag goedgekeurd Programma van Eisen en door een daartoe gecertificeerd archeologisch bureau.
- 4.6.12 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vondsten en de documentatie van de opgravingen en het deponeren bij Bevoegd Gezag conform wet en regelgeving. Opdrachtnemer draagt zorg voor de vastlegging van het uitgevoerde onderzoek in een onderzoeksrapportage Archeologie conform de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie 4.0, welke ter kennis wordt aangeboden aan Opdrachtgever.

4.7 Niet gesprongen conventionele explosieven

Eis	Eistekst
4.7.01	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot niet gesprongen conventionele explosieven te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die niet gesprongen conventionele explosieven is gewaarborgd.
4.7.02	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).
4.7.03	Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven (NGE), dan dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.
4.7.04	Bij vermoeden van aanwezigheid van NGE of het onverhoopt aantreffen ervan, dient de Opdrachtnemer maatregelen te nemen om verstoring van de (mogelijk) aanwezige NGE te voorkomen.
4.7.05	De Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan de opsporing van en/of verwijdering van NGE door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD) of door daartoe gespecialiseerde bedrijven.
4.7.06	Paragraaf 13 lid 4, 5 en 6 UAV-GC 2005 wordt van overeenkomstige toepassing verklaard op NGE.

4.8 Omgaan met flora en fauna

Eis	Eistekst
4.8.01	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
4.8.02	De Opdrachtnemer dient een Ecologisch werkprotocol op te stellen en Opdrachtgever hierover te informeren voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden.
4.8.02.01	In het ecologisch werkprotocol dient omschreven te staan welke maatregelen getroffen moeten worden om effecten op beschermende soorten flora en fauna te voorkomen. Het werkprotocol dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. hoe mitigerende, compenserende en alle andere maatregelen ten aanzien van flora en fauna worden opgenomen in het werkproces; 2. hoe de onderlinge samenhang tussen maatregelen wordt beheerst; 3. hoe het uitvoeren van maatregelen wordt geborgd; 4. hoe voorkomen wordt dat afwijkingen in maatregelen leiden tot negatieve effecten op flora en fauna; 5. hoe omgegaan wordt met het onverwachts aantreffen van beschermde soorten; 6. de gehanteerde uitgangspunten en randvoorwaarden.
4.8.03	De Opdrachtnemer dient de naleving van het Ecologisch Werkprotocol te monitoren en eventuele afwijkingen terug te melden aan Opdrachtgever.
4.8.04	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nemen van mitigerende maatregelen ter bescherming van de aanwezige Flora en Fauna.
4.8.05	De Opdrachtnemer zorgt dat personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden op de locatie met de beschermde soorten beschikken over aantoonbare door het bevoegd gezag erkende deskundigheid of werken onder directe aansturing van deze persoon.
4.8.06	Kosten voor het nemen van de mitigerende maatregelen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
4.8.07	De Opdrachtnemer dient bij aantreffen van vermoedelijk door de Wet Natuurbescherming beschermde dier- en plantensoorten dit onmiddellijk te melden bij de Opdrachtgever.
4.8.08	Voortzetting van de Werkzaamheden mag pas na toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden en nadat de Opdrachtnemer het werkprotocol heeft doorlopen met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 44 UAV-GC 2005.
4.8.09	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen deze gegevens uiterlijk 4 maanden na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Provincie Noord-Brabant vermeld als eigenaar.

4.9 Schade als gevolg van de Werkzaamheden

4.9.1 Bouwkundige voor- en naopnamen

Eis	Eistekst
4.9.1.01	Indien door de aard en de locatie van de voorgenomen Werkzaamheden, een reële kans bestaat dat schade aan objecten en/of (landbouw)gronden wordt veroorzaakt, dan dient de Opdrachtnemer een zelfstandige hulppersoon te betrekken die: 1. gecertificeerd is conform BRL 5024, of 2. voldoet aan de voorwaarden uit de BRL 5024 teneinde via de procedure uit hoofdstuk 7 van de BRL 5024 het KOMOprocescertificaat voor het verrichten van bouwkundige vooropnamen te verkrijgen. waarbij de bouwkundige vooropname wordt uitgevoerd onder controle van een geaccrediteerde certificatieinstelling conform hoofdstuk 3 van BRL 5024.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
4.9.1.02	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in het vorige lid voor de voorgenomen Werkzaamheden, een risico-inventarisatie te laten opstellen en risicocontouren te laten vastleggen op een tekening.
4.9.1.03	Indien de voorgenomen Werkzaamheden nog niet (volledig) bekend zijn, dan dient de Opdrachtnemer te overleggen met de Opdrachtgever over aannamen die als uitgangspunten zullen dienen voor de risico-inventarisatie en risicocontouren.
4.9.1.04	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in 4.9.1.01, voor alle objecten en/of (landbouw)gronden die binnen de risicocontouren liggen, een monitoringsplan te laten opstellen. Indien op grond van de risico-inventarisatie en/of risicocontouren blijkt dat objecten en/of (landbouw)gronden kans op schade lopen, dient Opdrachtnemer eveneens voor die objecten en/of (landbouw)gronden een bouwkundige vooropnamen te laten uitvoeren door eerder bedoelde zelfstandige hulppersoon. .
4.9.1.05	De Opdrachtnemer dient voor bouwkundige objecten de bouwkundige vooropnamen te verrichten conform de BRL 5024.
4.9.1.06	De Opdrachtnemer dient de bouwkundige vooropnamen per objectadres vast te leggen in een vooropnamerapport conform hoofdstuk 4.4 BRL 5024, inclusief een digitale gegevensdrager met foto's van alle objecten en/of (landbouw)gronden.
4.9.1.07	De Opdrachtnemer dient binnen 10 werkdagen nadat een vooropnamerapport gereed is gekomen, dit rapport zowel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als van de eigenaren en de bewoners van de desbetreffende objecten en/of (landbouw)gronden.
4.9.1.08	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat alle vooropnamen gereed zijn en de vooropnamerapporten ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
4.9.1.09	De Opdrachtnemer dient de in de vooropnamerapporten vastgelegde toestand van objecten en/of (landbouw)gronden als uitgangspunt te handhaven.
4.9.1.10	Indien de voorgenomen Werkzaamheden en/of de risicocontouren wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer de verplichtingen voortvloeiende uit 4.9.2.01 tot en met 4.9.2.09 te herhalen.

4.9.2 Monitoren

Eis	Eistekst
4.9.2.01	De Opdrachtnemer dient een monitoringsdossier op te stellen en actueel te houden.
4.9.2.01.01	Het monitoringsdossier dient van alle omgevingsobjecten minimaal het volgende te bevatten: a. het overzicht van de omgevingsobjecten; b. de nulmeting; c. de deformatiemetingen en herhalingsmetingen; d. de schouwrapporten; e. een overzicht van de meetpunten. f. de wijze waarop de monitoring is uitgevoerd. g. wie welke monitoring heeft uitgevoerd.
4.9.2.02	Indien trillingen dienen te worden gemeten, dan dient de Opdrachtnemer een op grond van BRL 5023 gecertificeerde deskundige te betrekken, die daartoe een plan van aanpak opstelt en uitvoert.
4.9.2.03	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat het plan van aanpak ter kennis is gebracht van de Opdrachtgever.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- 4.9.2.04 De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het plaatsen van meetbenodigdheden (zoals hoogtebouten, trillingsmeters, peilbuizen) toestemming te hebben verkregen van de rechthebbenden en deze rechthebbenden in de gelegenheid te stellen om bij het plaatsen van de meetbenodigdheden aanwezig te zijn.
- 4.9.2.05 De Opdrachtnemer dient het monitoringsdossier inclusief de bouwkundige opnamen in te dienen bij de Opdrachtgever.

4.9.3 Schade afhandeling

Eis	Eistekst
4.9.3.01	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
4.9.3.02	Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond – uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade – kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.
4.9.3.03	De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de weggebruiker, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade expertise heeft plaatsgevonden.
4.9.3.04	Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.
4.9.3.05	De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.
4.9.3.06	Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.
4.9.3.07	De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.
4.9.3.08	Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.
4.9.3.09	De Opdrachtnemer dient schade aan landbouwgronden te vergoeden conform de gewassentarieven zoals die zijn bepaald in de meest recente lijst "Tarieven Gasunie LTO Nederland".

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

5 Technisch management

Eis	Eistekst
5.0	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

5.1 Technisch management op basis van Systems Engineering (SE)

Eis	Eistekst
5.1.01	De Werkzaamheden dienen gestructureerd en navolgbaar uitgevoerd te worden waarbij gewerkt wordt conform de ISO 15288.
5.1.02	De Opdrachtnemer dient voor alle Werkzaamheden te werken volgens de principes van Systems Engineering (SE). Voor een toelichting op wat wordt verstaan onder SE, verwijst de Opdrachtgever naar de vigerende versie van de Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector (hierna: Leidraad SE). De Leidraad SE is te downloaden via www.leidraadSE.nl .

5.2 Verifiëren en Valideren (V&V)

Eis	Eistekst
5.2.01	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot Verificatie en Validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.
5..2.01.01	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie of een validatie.

5.2.1 V&V strategie

Eis	Eistekst
5.2.1.01	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
5.2.1.01.01	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.
5.2.1.01.02	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren, per eis een of meerdere geldige V&V-methoden te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
5.2.1.01.03	Een V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie of validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

onderdelen van) het Werk;

3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd

5.2.2 V&V dossier

Eis	Eistekst
5.2.2.01	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel.
5.2.2.01.01	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validatie; 8. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 9. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 10. het resultaat van de beoordeling (voldoet / voldoet niet).

5.2.3 V&V voortgangsrapportage

Eis	Eistekst
5.2.3.01	De Opdrachtnemer dient per object een V&V-voortgangsrapportage op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
5.2.3.01.01	De V&V-voortgangsrapportage dient ten minste de volgende zaken te beschrijven: 1. een beschouwing op de voortgang van de V&V in relatie tot de V&V-strategie; 2. een overzicht van de afwijkingen (verificaties en validaties waarvan het resultaat van de beoordeling is "voldoet niet") inclusief de bijbehorende maatregelen; 3. een beschrijving van de wijze waarop Opdrachtgever en stakeholders zijn betrokken; 4. een doorkijk waarbij in grote lijnen aangegeven is welke systeemonderdelen geverifieerd en gevalideerd gaan worden en waarbij indien nodig de bijdrage van de Opdrachtgever en stakeholders is beschreven.
5.2.3.01.02	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.

5.3 Ontwerpen

Eis	Eistekst
5.3.01	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst en uitvoerbaar is.
5.3.03	De Opdrachtnemer dient aan te tonen hoe de grondslag ten behoeve van het project tot stand gekomen is.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- 5.3.03.01 Opdrachtnemer dient een inrichtings- en een beheersplan Geodesie op te stellen.
- 5.3.03.03.01 Het inrichtings- en beheersplan Geodesie dient ten minste de volgende informatie te bevatten:
- Opzet grondslagnet met een aansluiting of controle op het Rijksdriehoekstelsel en NAP-net;
 - Oplevering van puntnummer; x;y;z; σ_x ; σ_y ; σ_z ;
 - Specificaties:
 - o grondslagpunten moeten worden verzekerd met een duurzaam materiaal, bijv. meetspijker of ijzeren buis;
 - o grondslagpunten moeten zo geplaatst worden, zodat zij gedurende het werk en 6 maanden daarna bruikbaar zijn;
 - o voor de nieuw gecreëerde grondslagpunten gelden de volgende eisen ten aanzien van precisie:
 - precisie X- en Y coördinaat: σ_x en $\sigma_y \leq 2$ cm
 - precisie Z coördinaat: $\sigma_z \leq 3$ cm
 - Beschrijving beheer grondslagnet:
 - o contactpersonen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
 - o beschrijving presentatie verstrekte gegevens grondslagpunten;
 - o procedure voor beheer en verstrekken gegevens grondslagpunten
 - periodieke controle grondslagnet;
 - criteria voor aanpassing coördinaten grondslagpunten;
 - vermelding verstoringen van grondslagpunten;
 - De opdrachtgever kan, indien gewenst, grondslag verstrekken uit een interne grondslagdatabase.
- 5.3.04 Opdrachtnemer dient na opdrachtverlening een overleg in te plannen met Opdrachtgever / Databasebeheer assetmanagement en geodesie
- 5.3.05 Opdrachtnemer dient geometrie revisiegegevens t.b.v. het areaalbeheer aan te leveren aan de Opdrachtgever.
- 5.3.05.01 De op te leveren geometrie revisiegegevens omvatten het volgende gegevens:
- o het provinciale datamodel; dit omvat de inwinning van objecten conform het provinciale datamodel langs en op provinciale wegen. Denk hierbij voor wegen aan verhardingsobjecten, groenobjecten, bomen, verlichtingsobjecten, hectometerbordjes, verfstrepen en verkeersborden, maar ook aan portalen, wegkanten en geleiderailconstructies.
 - o alle zichtbare geometrie die ingewonnen dient te worden, zoals deze in het provinciale datamodel is opgenomen. Hiervoor wordt verwezen naar het Objectwoordenboek Provincie Noord-Brabant.
 - o Areaalgegevens; indien deze gegevens niet in het datamodel voorkomen, dient hierover overleg gevoerd te worden met de Opdrachtgever.
 - o de objecten dienen te worden ingemeten in X, Y en Z coördinaten binnen, die het gehele gebied, die de opnamegrenzen beschrijven..
 - o Voor de start van de metingen dient overleg gevoerd te worden met de opdrachtgever over de volgende punten:
 - de areaalgegevens dienen te worden opgeleverd in een dgDialog BGT-omgeving. Voor de inwinning of revisie van de provinciale BGT wordt uitgegaan van de bestaande aanwezige data, welke wordt aangeleverd door de Opdrachtgever.
 - in het kort doornemen van het Objectwoordenboek Provincie Noord-Brabant. Het handboek wordt bij de start van project beschikbaar gesteld in de op dat moment geldende versie.
 - in beheer en gebruik zijnde versiebeheer dgDialog BGT.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- verschillende inwinningsmethodieken:
 - inwinning d.m.v. terrestrische metingen
 - inwinning d.m.v. scanmethodieken
 - inwinning d.m.v. fotogrammetrie
- indien niet voldaan kan worden aan een oplevering in dgDialog BGT worden in overleg alternatieven besproken. Dit overleg dient voor aanvang van de werkzaamheden plaats te vinden.
- uiterlijk twee weken na de openstelling van de weg, dan wel de gedeeltelijke openstelling van de weg dienen de revisiegegevens aan Opdrachtgever te worden overgedragen.

5.3.05.02

Er gelden de volgende meetinstructies:

- o Er dient in het meetproject duidelijk aangegeven te worden welke objecten nieuw ingewonnen zijn en welke verwijderd moet worden;
- o Voor de ingewonnen punten gelden de volgende nauwkeurigheidseisen, waarbij een indeling is gemaakt in 2 klassen:

Klasse	Soort geometrie	Nauwkeurigheid t.o.v. RD en NAP	
		σ_{XY}	σ_Z
1	Hard	8	8
2	Zacht	15	8

Klasse 1 Goed idealiseerbaar, bijv. kant verharding, kant band, wegbelijning, kunstwerken, stuw, duikers, beschoeiing, kademuur, damwand etc.

Klasse 2 Redelijk idealiseerbaar, bijv. bomen, wegmeubilair, boven- en onderkant talud, insteek- en bodem watergangen en sloten, waterlijn etc.

- o Lijnen moeten bestaan uit gemeten punten. Er mogen dus geen lijnen worden geconstrueerd;
- o Lijnen moeten gemeten worden als rechtstanden, dus er mogen geen bogen gemeten worden.

5.3.1 Voor Ontwerp (VO)

Eis	Eistekst
5.3.1.01	De Opdrachtnemer dient een integraal voorlopig ontwerp (VO) op te stellen. Hieronder vallen in ieder geval de volgende Werkzaamheden: 1. het ontwikkelen van het programma van eisen tot een voorlopig ontwerp; 2. het opstellen van voorlopige ontwerptekeningen; 3. het uitvoeren van globale berekeningen om de te gebruiken materialen, constructiemethoden en capaciteiten te bepalen. 4. het opstellen van een ontwerpnota, oftewel een technische toelichting op het voorlopig ontwerp.
5.3.1.02	Het integraal VO dient een volledig ontwerp te zijn, waarin alle disciplines zijn vertegenwoordigd.
5.3.1.03	De tekeningen dienen te voldoen aan onder meer richtlijn tekenen en tekeningen [VTZD2010].
5.3.1.04	De benodigde topcodes van de te realiseren objecten (OVL, VRI, KW) dient Opdrachtnemer op te vragen bij de Opdrachtgever en gemeente Maashorst.
5.3.1.05	De Opdrachtnemer dient het integraal VO in te dienen bij de Opdrachtgever.
5.3.1.06	De tekeningen behorende bij het integraal Voorontwerp bevatten voldoende informatie om het nodige ruimtegebruik in x, y en z-richting te toetsen.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
5.3.1.07	Het TLC-id van de te realiseren iVRI objecten dient Opdrachtnemer op te vragen bij de wegbeheerder.

5.3.2 Definitief Ontwerp (DO)

Eis	Eistekst
5.3.2.01	De Opdrachtnemer dient een integraal definitief ontwerp (DO) op te stellen. Hieronder vallen in ieder geval de volgende Werkzaamheden: 1. het ontwikkelen van het VO tot definitief ontwerp; 2. het uitwerken van de voorlopige ontwerptekeningen tot definitieve ontwerptekeningen. Deze tekeningen bieden voldoende informatie om de nodige vergunningen aan te vragen; 3. het uitvoeren van berekeningen voor de vaststelling van de hoofdafmetingen en de belangrijkste materiaalkeuzen en om definitieve capaciteiten te bepalen; 4. het opstellen van een ontwerpnota, offewel een technische toelichting op het definitief ontwerp.
5.3.2.02	Het DO dient een verdere uitwerking te zijn van alle onderdelen genoemd in het VO.
5.3.2.03	Het DO mag worden onderverdeeld in maximaal 10 onderliggende deelontwerpen van deelsystemen.
5.3.2.04	De inhoud van het ontwerp dient minimaal alle objecten te omvatten die zijn opgenomen in de objectenboom in de Vraagspecificatie deel 1.
5.3.2.05	Het ontwerp dient tenminste te zijn voorzien van bebordingsplan, markeringsplan, landschappelijk inpassingsplan, uitvoeringsplan, faseringsplan, VRI-tekeningen, Openbare verlichtingsplan, rioleringsplan, watergangen, duikers, berekening van verhardingsconstructies.
5.3.2.06	De tekeningen dienen te voldoen aan onder meer richtlijn tekenen en tekeningen [VTZD2010].
5.3.2.07	De benodigde EAN codes van de te realiseren objecten (zoals OVL, VRI, pompen KW) dient Opdrachtnemer op te vragen bij de Opdrachtgever.
5.3.2.08	Het DO dient te worden verantwoord door middel van een ontwerpnota, inclusief achterliggende berekeningen en onderbouwde, gemaakte keuzes qua ontwerp oplossingen.
5.3.2.09	De ontwerpnota dient: 1. aan te sluiten op de eisen die zijn voorgeschreven in de Vraagspecificatie 1; 2. te zijn voorzien van de geverifieerde eisen; 3. te zijn voorzien van alle uitgangspunten; 4. te zijn voorzien van conclusies die worden verwerkt in het ontwerp; 5. te zijn voorzien van informatie die betrekking hebben op de wijze van uitvoering; 6. de kritisch geachte omgevingsobjecten te bevatten die mogelijk schade kunnen ondervinden door realisatie van onderdelen van het Werk.
5.3.2.10	Het integraal DO mag niet eerder worden ingediend dan nadat het integraal VO is geaccepteerd.
5.3.2.11	Het TLC-id van de te realiseren iVRI objecten dient Opdrachtnemer op te vragen bij de Opdrachtgever.
5.3.2.12	De benodigde RIS tokens voor iVRI objecten dient Opdrachtnemer op te vragen bij de Opdrachtgever.
5.3.2.13	De benodigde FCB-rapportages ten behoeve van de productie van topologiebestanden voor iVRI objecten dient Opdrachtnemer op te vragen bij de Opdrachtgever.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
5.3.2.14	De iVRI koppelvlak configuratieformulieren ten behoeve van de iVRI objecten zijn op te vragen bij de Opdrachtgever. Opgemerkt wordt dat deze formulieren compleet gemaakt moeten worden door de Opdrachtnemer.
5.3.2.15	Voordat het integraal DO is ingediend is de beoogde verkeerskundige werking van de iVRI's afgestemd met Opdrachtgever.

5.3.3 Uitvoerings Ontwerp (UO)

Eis	Eistekst
5.3.3.01	De Opdrachtnemer dient een uitvoeringsontwerp (UO) op te stellen waarin het DO wordt uitgewerkt tot een ontwerp dat alle documenten bevat op basis waarvan het Werk daadwerkelijk kan worden gerealiseerd en onderhouden, zoals in ieder geval: 1. Integraal a. faseringsplannen; b. inrichting bouwplaats en werkwegen; 2. voor kunstwerken: a. alle funderings- en wapeningsberekeningen, waaruit blijkt dat de constructies voldoen aan de eisen; b. vorm- en wapeningstekeningen met stortnaden; c. detailtekeningen voor staalconstructies; d. werktekeningen voor hulpwerk; 3. voor grondwerk: a. detailtekeningen en ophoogschema's; b. grondbalans; 4. voor asfalteringswerk: a. faseringstekeningen; b. detailtekeningen voor kolken, kantopsluitingen, banden e.d.; c. nadenplan.
5.3.3.02	De Opdrachtnemer dient alle onderdelen/objecten van het Werk eerst op DO-niveau te ontwerpen en daarna pas op UO-niveau.
5.3.3.03	Het UO dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: a. een verdere uitwerking te zijn van alle onderdelen genoemd in het DO; b. alle informatie te bevatten over hoe het Werk wordt gerealiseerd (het uitvoeringsconcept); c. alle informatie te bevatten over hoe het Werk wordt onderhouden (het onderhoudsconcept) en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan Hoofdstuk 4 van Vraagspecificatie deel 0; d. het uitvoeringsconcept en onderhoudsconcept dienen van dusdanig niveau te zijn dat de uitvoerbaarheid en onderhoudbaarheid kan worden onderbouwd; e. een overzicht te bevatten van alle toe te passen materialen; f. de basis te zijn van alle te vervaardigen werkplannen die nodig zijn om het Werk te realiseren.
5.3.3.04	De tekeningen behorende bij het UO, dienen te voldoen aan onder meer richtlijn tekenen en tekeningen [VTZD2010].
5.3.3.05	Het UO mag niet eerder worden ingediend dan nadat het integraal DO is geaccepteerd.
5.3.3.06	Het tracé van de kabel datacommunicatie iVRI is opgevraagd bij Opdrachtgever.

5.3.4 Openbare verlichting

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
5.3.4.01	De Opdrachtnemer dient een verlichtingsplan, inclusief bijbehorend kabelplan, op te stellen voor de definitieve verkeerssituatie.
5.3.4.01.01	Het verlichtingsplan dient alle relevante berekeningen te bevatten waaronder de luminatie- en lichtsterkteberekeningen op basis waarvan de mastlocaties worden bepaald.
5.3.4.01.02	De Opdrachtnemer dient het verlichtingsplan, inclusief bijbehorend kabelplan, in te dienen bij de Opdrachtgever.

5.3.5 Uitvoeren verkeersveiligheidsaudit (VVA)

Eis	Eistekst
5.3.5.01	De Opdrachtnemer dient aantoonbaar een onafhankelijke verkeersveiligheidsaudits (VVA) uit te laten voeren.
5.3.5.01.01	De verkeersveiligheidsaudit dient te worden uitgevoerd conform Voorschrift voor de Verkeersveiligheidsauditor Rijkswegennet d.d. 5 februari 2018. Opdrachtgever beseft dat de provinciale weg geen onderdeel uit maakt van het rijkswegennet maar wil dat de wijze van auditen, beoordelen van risico's en rapporteren wel gebaseerd wordt op basis van deze voorschriften.
5.3.6.01.02	Opdrachtnemer dient in de volgende fasen van haar ontwerp en uitvoeringsproces een audit te laten uitvoeren: - VVA-1: na gereedkomen Voorontwerp (VO); - VVA-2: na gereedkomen Definitief Ontwerp (DO), vóór aanvang van de Werkzaamheden voor het uitvoeringsontwerp (UO); - VVA-3: vóór openstelling c.q. ingebruikname van de weg, na gereed melding voor aanvaarding zoals bedoeld in paragraaf 24 van de UAV-GC 2005.; - VVA-4: 3 maanden na openstelling van de weg.
5.3.5.01.03	De Opdrachtnemer dient de resultaten uit de VVA te implementeren in haar Werkzaamheden.
5.3.5.01.04	Opdrachtgever heeft een VVA-1 op haar referentieontwerp, zoals opgesteld door Opdrachtgever, laten uitvoeren. Opdrachtgever stelt deze VVA-1 ter informatiebeschikbaar. Deze VVA-1 geeft een eerste indruk van zaken die in het referentieontwerp voor verbetering vatbaar zijn en kunnen door Opdrachtnemer meegenomen worden in haar ontwerpproces.

5.3.6 Beheer- en onderhoudsplan

Eis	Eistekst
5.3.6.01	De Opdrachtnemer dient een 'beheer en onderhoud (B&O)'-plan op te stellen voor het beheer en onderhoud van alle objecten (binnen de werkgrenzen) die niet vallen binnen het Meerjarig Onderhoud. In geval van meerdere toekomstige beheerders, dient per beheerder een volledig separaat plan te worden opgesteld.
5.3.6.01.01	Het B&O-plan dient: 1. een overzicht te bevatten welke hoeveelheid aan objecten is verwijderd, vervangen / vernieuwd / hersteld en nieuw is geplaatst. E.e.a. op basis van de aangeleverde of opgestelde decompositie van de objectenboom. Voor alle (deel) objecten die na het Werk binnen de werkgrenzen aanwezig zijn dient daarbij per (deel)object de (rest) levensduur zonder tussentijdse levensduurverlengende acties opgenomen te worden; 2. een overzicht te bevatten van mogelijk levensduurverlengende activiteiten (niet zijnde vast dagelijks onderhoud of inspecties) van alle bovenstaande (deel)objecten;

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

3. een beschrijving te bevatten van de beoogde functies van de bovenstaande (deel)objecten;
4. een beschrijving te bevatten van mogelijke en efficiënte combinaties van vervangingsactiviteiten, de afwijkingen t.o.v. de reguliere levensduur en de voordelen van deze combinaties;
5. een korte beschrijving te bevatten van de werkzaamheden die in het kader van het project per (deel)object zijn uitgevoerd (inclusief de werkzaamheden in het kader van het instandhouden van (bestaande) (deel)objecten alsmede inspecties);
6. een beschrijving te bevatten van de te verwachten effecten van ontwerpkeuzes op het beheer en regulier onderhoud (inclusief beheer- onderhoudsverboden die hier uit voortkomen) en de verificatie dat deze keuzes passen binnen de onderhoudsstrategie van de provincie. Daarbij moet nadrukkelijk ingegaan worden op de keuzes die gemaakt zijn om tijdens de exploitatiefase het beheer en onderhoud van alle objecten te splitsen op basis van de (toekomstige) eigendomsgrenzen. Denk aan locaties en splitsingen in afwateringssystemen en ligging van K&L.
Onder onderhoudsverbod wordt verstaan een werkmethode of aanpak die direct kan leiden tot schade aan het object;
7. een beschrijving te bevatten van de beeldkwaliteit die is geprojecteerd naar en/of afgesproken met de omgeving en de verificatie dat die past binnen de onderhoudsstrategie van de provincie danwel binnen afwijkende afspraken die zijn gemaakt met de assetmanager;
8. de wijze te beschrijven waarop beheer- en onderhoudsmaterieel toegang heeft tot de te beheren dan wel te onderhouden (deel)objecten en de beperkingen die daarbij gelden;
9. een beschrijving te bevatten waar zich locaties bevinden waar vrijkomend materiaal vanuit vast dagelijks onderhoud tijdelijk kan worden geborgen;
10. de risico's te beschrijven ten aanzien van beheer en onderhoud en de hieruit voortkomende onderhoudsverboden ter beheersing van deze risico's. (Toelichting V&G-risico's voor de beheer- en onderhoudsfase worden geacht opgenomen te zijn in het V&G-dossier);
11. een overzicht te bevatten van de voor beheer en onderhoud relevante documenten uit het opleverdossier, met per document de functie i.r.t. het beheer en onderhoud.

5.3.7 Verkeersregelinstallatie

Eis	Eistekst
5.3.7.01	Voor indienen van de ITS-applicatie, ter acceptatie, is de concept functionele specificatie door Opdrachtnemer toegelicht tijdens een overleg met de Opdrachtgever.
5.3.7.02	Voor indienen van de ITS-applicaties van een streng, ter acceptatie, is de microsimulatie van het project toegelicht tijdens een overleg met de Opdrachtgever.
5.3.7.03	Opdrachtnemer dient 25 weken voorafgaand aan de iSAT de exacte definitieve locatie van het verkeersregeltoestel op 1 meter nauwkeurig, in RD-coördinaten, aan te geven aan Opdrachtgever.
5.3.7.04	Opdrachtnemer dient 25 weken voorafgaand aan de iSAT een planning in te dienen met daarin minimaal de volgende momenten: - Dag dat een bestaand verkeersregeltoestel verwijderd wordt. - Dag dat een nieuw verkeersregeltoestel geplaatst wordt. - Dag van de iSAT.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- 5.3.7.05 Opdrachtnemer verzorgt het gehele proces rondom het totstandkoming van het topologiebestand van de iVRI. Dit houdt in:
- Opdrachtnemer dient een (ontwerp)tekening in via het landelijk vastgestelde proces, ten behoeve van productie van de FCB-rapportage.
 - Opdrachtnemer dient een door hem geproduceerd ITF-bestand in, via het landelijk vastgestelde proces.
- Betalingen ten behoeve van de landelijke controles van (ontwerp)tekening en ITF dienen verdisconteerd te zijn in de Werkzaamheden.
- 5.3.7.06 Bij de uitnodiging voor de iFAT wordt het kenmerk van de fabrikant van de TLC doorgegeven aan de Opdrachtgever.
- 5.3.7.07 Tijdens de iFAT zijn alle functionaliteiten die aanwezig zijn in de installatie, zoals drukknoppen, rateltikkers, aftellers, etc. aanwezig zodat de werking kan worden aangetoond.
- 5.3.7.08 Tijdens de iFAT is de verbinding met de beheerscentrale van de opdrachtgever en UDAP operationeel.
- 5.3.7.09 Tijdens de iFAT zijn door Opdrachtnemer alle functionaliteiten van de iVRI getest conform het Afnameprotocol iFAT van het CROW, inclusief de gehele dataketen van en naar UDAP en de verbinding met de beheerscentrale van de opdrachtgever, alsmede de eisen gesteld door de provincie Noord-Brabant.
- 5.3.7.10 Tijdens de iFAT zijn door Opdrachtnemer alle traditionele eisen van de iVRI getest, conform het Afnameprotocol FAT van het CROW, alsmede de eisen gesteld door de provincie Noord-Brabant.
- 5.3.7.11 Tijdens de iFAT is de Opdrachtnemer aanwezig en in staat om (kleine) configuratiewijzigingen direct door te voeren.
- 5.3.7.12 Tijdens de iFAT is de TLC afgenomen welke op straat gerealiseerd wordt.
- 5.3.7.13 Het resultaat van de iFAT is opgenomen op het door de Opdrachtnemer ondertekende iFAT-formulier, voorzien van door Opdrachtnemer geverifieerde afnameprotocollen.
- 5.3.7.14 Het ondertekende iFAT-formulier is voor iSAT verstrekt aan de Opdrachtgever.
- 5.3.7.15 Een iSAT vindt alleen plaats indien alle functionaliteiten die aanwezig zijn in de installatie, zoals drukknoppen, rateltikkers, aftellers, dataverbinding, etc. gerealiseerd zijn en functioneren.
- 5.3.7.16 Een openstelling van een weg is niet gekoppeld aan het moment van iSAT van een iVRI. Openstelling van een weg is niet afhankelijk van een succesvolle iSAT.
- 5.3.7.17 Tijdens de iSAT zijn door Opdrachtnemer alle functionaliteiten van de iVRI getest conform het Afnameprotocol iSAT van het CROW, inclusief de gehele dataketen van en naar UDAP en de verbinding met de beheerscentrale van de Opdrachtgever, alsmede de eisen gesteld door de provincie Noord-Brabant.
- 5.3.7.18 Tijdens de iSAT zijn door Opdrachtnemer ook alle traditionele eisen van de iVRI getest, conform het Afnameprotocol SAT van het CROW, alsmede de eisen gesteld door de provincie Noord-Brabant.
- 5.3.7.19 Tijdens de iSAT is het definitieve topologiebestand aanwezig in de RIS van de iVRI.
- 5.3.7.20 Tijdens de iSAT is de lusgevoeligheid van alle lussen afgestemd met Opdrachtgever.
- 5.3.7.21 Tijdens de iSAT is de Opdrachtnemer aanwezig en in staat om (kleine) configuratiewijzigingen direct door te voeren.
- 5.3.7.22 Het resultaat van de iSAT is opgenomen op het door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende iSAT-formulier, voorzien van door Opdrachtnemer geverifieerde afnameprotocollen.
- 5.3.7.23 Voor indienen van het Integrale Opleverdossier heeft het verkeerskundig inregelen plaatsgevonden van de iVRI, waarbij het moment van inregelen ligt tussen de 7^{de} en 21^{ste} dag na de geaccepteerde iSAT.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- 5.3.7.24 Bij het verkeerskundig inregelen dient Opdrachtnemer gedurende minimaal één uur van één ochtendspits een observatie te hebben uitgevoerd.
- 5.3.7.25 Bij het verkeerskundig inregelen dient Opdrachtnemer gedurende minimaal één uur van één avondspits een observatie te hebben uitgevoerd.
- 5.3.7.26 Voor het ter acceptatie indienen van het Integrale Opleverdossier zijn alle restpunten bij de iVRI opgelost.
- 5.3.7.27 Voor het ter acceptatie indienen van het Integrale Opleverdossier is de CROW-afdracht van de iVRI betaald door TLC-leverancier aan het NDW.
- 5.3.7.28 Indien het voor het uitvoeren van werkzaamheden na openstelling nodig is om een iVRI naar geelknippen c.q. doven te schakelen, dient de Opdrachtgever vooraf om toestemming gevraagd te worden. Alleen na toestemming van de Opdrachtgever mag in een dergelijk geval een iVRI naar geelknippen c.q. doven geschakeld worden.

5.4 Uitvoeringswerkzaamheden

5.4.1 Start uitvoeringswerkzaamheden

Eis	Eistekst
5.4.1.01	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
5.4.1.02	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden aan objecten waarvoor de Ontwerpwerkzaamheden nog niet volledig zijn afgerond en/of geaccepteerd en er sprake is van een vergunde situatie.
5.4.1.03	Tijdens de realisatie van het Werk dient de Opdrachtnemer hinder voor de omgeving en de weggebruikers als gevolg van bouwactiviteiten en bouwverkeer te minimaliseren. Daarbij gaat het om stofvorming, verlichting, vervuiling, zichthinder, trilling, schade, verkeershinder en geluid.

5.4.2 Grondstromenplan en evaluatierapport

Eis	Eistekst
5.4.2.01	De Opdrachtnemer dient een grondstromenplan en evaluatierapport op te stellen en brengt deze ter kennis aan de Opdrachtgever.
5.4.2.01.01	Het grondstromen en evaluatierapport dient te bevatten: 1. een werkplan voor grondstromen conform het Besluit bodemkwaliteit; 2. een uitdraai van de grondstromen-, bouwstoffen- en afvalstoffenregistratie conform het Besluit bodemkwaliteit, inclusief bijbehorende tekening; 3. een overzicht van de milieu-incidenten, onderzoeken en saneringen, inclusief bijbehorende rapporten; 4. een overzicht van de hoeveelheid onttrokken grondwater, alsmede de datum van onttrekking.

5.4.3 Plan van aanpak en rapportage van vrijkomende materialen

Eis	Eistekst
5.4.3.1	De Opdrachtnemer beschrijft het proces van het omgaan met vrijkomende materialen in een plan van aanpak en brengt deze ter kennis aan de Opdrachtgever.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
5.4.3.1.01	Het plan van aanpak dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.
5.4.3.1.02	Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.
5.4.3.1.03	Indien de aanwezigheid van teerhoudend asfalt door de Opdrachtgever is aangegeven dan wel onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoon, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De CROW publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" is hier van toepassing.
5.4.3.1.04	Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van de aanwezigheid van teerhoudend asfalt, dan worden de kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding op afzonderlijke factuur op stelpost vergoed.
5.4.3.1.05	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eind verwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.
5.4.3.1.06	De administratie als bedoeld bij eis 5.4.3.1.05 dient verwerkt te worden in een rapportage. De rapportage dient geschikt te zijn om te dienen als brondocument voor het opstellen van projectoverstijgende duurzaamheidsrapportages in het kader van de CO2-footprint van de provincie en de verantwoording over de omgang met vrijkomende materialen. De Opdrachtnemer dient de rapportage ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.

5.4.4 Betrekken stakeholders tijdens realisatie iVRI

Eis	Eistekst
5.4.4.1	De opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te betrekken bij de realisatie van iVRI objecten. Dit houdt het volgende in: a. Aanwezigheid Opdrachtgever, en/of derde partijen namens Opdrachtgever, bij de iFAT. b. Aanwezigheid Opdrachtgever, en/of derde partijen namens Opdrachtgever, bij de iSAT. c. Coördineren met stakeholders met raakvlakken met het object iVRI zoals de technische en verkeerskundige beheerorganisatie.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

- 5.4.4.2 Opdrachtnemer coördineert de werkzaamheden aan dataverbindingen welke uitgevoerd worden door de contractant van Opdrachtgever; zijnde Vialis. Opdrachtgever verzorgt alle communicatieverbindingen (ook tussen meerdere verkeersregeltoestellen) en levert alle gegevens aan Vialis omtrent de initiële aanvraag voor een dataverbinding, waarna Opdrachtgever i.s.m. Vialis het type dataverbinding bepaalt en opdracht geeft aan Vialis. De financiële afwikkeling vindt volledig plaats tussen Opdrachtgever en Vialis. Opdrachtnemer coördineert Vialis zodoende dat er een werkende dataverbinding ten tijde van de iSAT tot realisatie is gekomen. Vialis voltooit alle werkzaamheden (o.a. graafwerkzaamheden, TLC-componenten plaatsing, dienst levering,...) van de dataverbinding totstandkoming, deze werkzaamheden dienen door Opdrachtnemer te worden gecoördineerd en geïntegreerd in het totale werk (o.a. planning, informatieverstrekking, TLC leverancier communicatie,...).
- Vialis heeft startende bij de initiële aanvraag een doorlooptijd van 25 weken tot realisatie.
- 5.4.4.3 De technisch beheerder van Opdrachtgever beoordeelt de staat van de iVRI tussen het moment van iSAT en het moment van verkeerskundig inregelen. Opdrachtnemer verschaft de technisch beheerder van Opdrachtgever toegang, leidt deze partij rond en geeft deze partij de mogelijkheid tot het beoordelen en testen van de gehele installatie.

5.4.5 Instandhouding tijdens realisatie

Eis	Eistekst
5.4.5.1	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de instandhouding tijdens realisatie van alle objecten (voor te amoveren objecten geldt tot aan het moment van amoveren) binnen de systeemgrens. Dit geldt 2 weken vanaf datum gunning tot oplevering en voor het tijdelijk onderhoud (gedurende de uitvoeringsfase en tot het moment waarop volgens de eventueel per Object genoemde onderhoudsperiode na de Aanvaarding van het Werk door de Opdrachtgever eindigt). De periode van 2 weken is in overleg met team onderhoud van de Opdrachtgever aan te passen. De in § 27 UAV-GC 2005 opgenomen leden 2 tot en met 8, zijn hierbij van toepassing op de periode na de Aanvaarding van het Werk door de Opdrachtgever.
5.4.5.1.01	Ten aanzien van het beheer en het bijbehorende onderhoud tijdens realisatie dient Opdrachtnemer de volgende zaken voor zijn rekening te nemen: 1. Gebieden binnen tijdelijke systeemgrenzen die als bouwterrein / depot dienen, dienen zodanig te worden afgeschermd dat publiek (of vee) niet of slechts met bijzondere moeite kan begeven op het bouwterrein/depot; 2. Beheer en onderhoud groenvoorzieningen, (weg-)meubilair, bebording en bebakening inclusief markering; 3. Bouwhekken en poorten voorzien van een slot om ongewenst toegang tegen te gaan. Schoren toepassen om deugdelijke afzetting te maken die bestand is tegen omtrekken en de wind; 4. Indien (tijdelijke) objecten worden beklad met graffiti welke racistisch of kwetsend van aard zijn, of die de functie van het object belemmeren moet deze binnen 24 uur na constatering verwijderd worden; 5. Indien (tijdelijke) objecten worden beplakt met stickers en/of aanplakbiljetten welke racistisch of kwetsen van aard zijn of die de functie van het object belemmeren moet deze binnen 24 uur na constatering verwijderd worden; 6. Het gehele werkterrein (+ 10 meter rondom) tijdens gehele realisatieperiode vrijhouden van zwerfvuil;

7. Schade ontstaan aan te beheren objecten mag de veiligheid van de gebruiker niet in gevaar brengen. In het geval dat ontstane schade de veiligheid van weggebruikers nadelig beïnvloed, moet deze veiligheid terstond worden hersteld na constatering.

- 5.4.5.1.02 Het instandhouden dient ervoor te zorgen dat de bestaande objecten tijdens deze periode het minimaal benodigd onderhoud krijgen wat nodig is om de weg veilig en functioneel te houden. Daarnaast dient het instandhouden ervoor te zorgen dat nieuwe objecten blijven voldoen aan de eisen die zijn vermeld in de vraagspecificatie.
- 5.4.5.1.03 De Opdrachtnemer dient de objecten te onderhouden op het basisniveau.
- 5.4.5.1.04 De Opdrachtnemer dient de transportroutes en bouwinritten schoon te houden.
- 5.4.5.1.05 De Opdrachtnemer houdt rekening met het feit dat het onderhoudsniveau van de te onderhouden objecten bij aanvang Uitvoeringswerkzaamheden één niveau lager is dan het basisniveau. Gevolg hiervan is dat rekening gehouden moet worden met herstelwerkzaamheden om de tijd te overbruggen tot de feitelijke start van de realisatie.

5.4.6 Plan van aanpak hoogwaardig gebruik van vrijkomende materialen

Eis	Eistekst
5.4.6.1	De Opdrachtnemer dient het proces van het hoogwaardig gebruik van vrijkomende materialen te beschrijven in een plan van aanpak en dat ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. Het doel van het plan van aanpak hoogwaardig gebruik van vrijkomende materialen is het verkennen naar de mogelijkheden om vrijkomende materialen zoveel mogelijk hoogwaardig te gebruiken binnen & buiten het Werk en het waarborgen van een navolgbaar, beheerst en transparant proces met betrekking tot hoogwaardig gebruik.
5.4.6.1.01	Het plan van aanpak hoogwaardig gebruik van vrijkomende materialen, waaronder vrijgekomen beton en asfalt, dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het plan van aanpak vrijkomende materialen, dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1 beschrijving van de definitie van hoogwaardigheid (wanneer is gebruik voor de Opdrachtnemer hoogwaardig) op basis van de volgende circulaire voorkeursvolgorde: 1 hergebruik: van product naar product; 2 recycling: van product naar primaire grondstof; 3 downcycling: van product naar secundaire bouwstof: 1 betongranulaat; 2 puingranulaat; 4 afval: van product naar afval; 2 beschrijving en onderbouwing van de vrijkomende materialen die in aanmerking komen voor hoogwaardig gebruik. Aangevuld met tenminste het volgende: 1 aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 2 mate van hoogwaardigheid in relatie tot de hoogwaardigheid definitie van de Opdrachtnemer; 3 indien van toepassing, de af te leggen transportafstand; 4 haalbaarheid voor het Werk; 5 haalbaarheid voor andere projecten; 6 eventuele strijdigheden met eisen in de Overeenkomst; 7 behaalde duurzaamheidswinst; 8 kosten voor implementatie hoogwaardig gebruik; 3 uit te voeren onderzoeken ten behoeve van hoogwaardig gebruik;

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
	4 werkvolgorde en werkmethode;
	5 te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen;
	6 wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen ten behoeve van hoogwaardig gebruik;
	7 de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.;
	8 risico's behorende bij het hoogwaardig gebruik van vrijkomende materialen;
	9 gemiste kansen en knelpunten in dit project;
	10 kansen voor nieuwe projecten in de toekomst;
	11 beschrijving van mogelijke afzetmarkten voor het hoogwaardig toepassen van vrijkomende materialen.
5.4.6.1.02	Indien op grond van het plan van aanpak hoogwaardig gebruik van vrijkomende materialen blijkt dat het door de Opdrachtnemer beschreven hoogwaardig gebruik leidt tot duurzaamheidswinst, gelijkwaardig is aan de oplossing die op basis van de in de Vraagspecificatie gestelde eisen behaald zou moeten worden dan wel anderszins meerwaarde biedt, de kosten voor de implementatie van het hoogwaardig gebruik acceptabel zijn, de gevolgen van de implementatie van het hoogwaardig gebruik voor de planning acceptabel zijn en het hoogwaardig gebruik niet leidt tot onaanvaardbare risico's kan de Opdrachtgever besluiten de uitwerking van het door de Opdrachtnemer aangedragen hoogwaardig gebruik in het Werk op te dragen. De kosten worden dan op afzonderlijke factuur op stelpost vergoed conform Annex VIII.

5.5 Omgaan met de gegevens ondergrond

5.5.1 Basisregistratie ondergrond

Eis	Eistekst
5.5.1.01	In verband met het kunnen aanleveren van gegevens, conform de BRO, aan de Landelijke voorziening BRO (LV BRO), dient opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) zich eenmalig aan te melden via https://www.basisregistratieondergrond.nl/ . Hiervoor is eHerkenning 2+ nodig.
5.5.1.02	De opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor de Opdrachtgever voortvloeien uit de Wet basisregistratie Ondergrond (BRO), waaronder het namens Opdrachtgever uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de LV BRO.
5.5.1.03	De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.
5.5.1.04	Aangetoond dient te worden dat de LV BRO geraadpleegd is. De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient te kunnen overleggen een bewijs waaruit blijkt de datum van raadpleging LV BRO, alsmede de voor het project relevante aanwezige informatie in de LV BRO op moment van raadpleging.
5.5.1.05	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer conform artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond, namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, daarvan melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
5.5.1.06	Indien de Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO (IMBRO-XML), zoals beschreven in de hiervoor beschikbare gegevenscatalogi. De meest recente versie van de gegevenscatalogi zijn beschikbaar op https://www.basisregistratieondergrond.nl .
5.5.1.07	De Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan de LV BRO.
5.5.1.08	Indien de door de Opdrachtnemer (en eventuele onderopdrachtnemers (onderaannemers) in de aanleverketen) geleverde gegevens aan de LV BRO onjuist blijken te zijn, dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.

5.5.2 Dinodata

Eis	Eistekst
5.5.2.01	Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient provincie Noord-Brabant als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.
5.5.2.02	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

5.6 Oplevering

Eis	Eistekst
5.6.01	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Werk. Per (weg)beheerder dient een apart opleverdossier te worden opgesteld.
5.6.01.01	De Opdrachtnemer dient voor oplevering van het Werk een opleverdossier op te stellen.
5.6.01.01.01	Het opleverdossier dient minimaal te bestaan uit de volgende onderdelen: 1. een inhoudsopgave, inleiding en leeswijzer; 2. het onderwerp 'groen'; 3. het onderwerp 'kunstwerken'; 4. het onderwerp 'openbare verlichtings'; 5. het onderwerp 'verkeersregelinstallaties'; 6. het onderwerp 'wegen'; 7. het onderwerp 'water'; 8. het onderwerp 'bebording, bebakening en bewegwijzering'; 9. een beschrijving te bevatten van de aangepaste objecten en gebouwde objecten; 10. de onderzoeksresultaten; 11. het vergunningenregister met de vergunningen in *.pdf-formaat; 12. de definitieve ontwerpnota's;

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
	13. de inspecties-, keurings- en testrapporten en de definitieve VO-, DO- en UO-berekeningen.
	14. een overzicht van alle Wijzigingen m.b.t. het betreffende onderdeel;
	15. de as-built-gegevens (waaronder integrale tekeningen en berekeningen) in *.dwg- en *.pdf-formaat;
	16. het PKP en de deelkwaliteitsplannen;
	17. het B&O-plan;
	18. het V&G-dossier;
	19. de fabrieksdocumentatie;
	20. de garantieregelingen en –verklaringen;
	21. het opleverdossier Duurzaamheid. Dit opleverdossier bevat tenminste de eindrapportage berekenen MKI-waarde (zowel van de scope van de MKI-berekening die onderdeel is van de EMVI-belofte als een MKI-berekening voor de totale scope van het Werk voorzover er vergelijkbare objecten en processen in DuboCalc zijn opgenomen), het as built protocol, de rapportage vrijkomende materialen, de rapportage hoogwaardig hergebruik, de milieurelevante onderzoeksrapporten (zoals evaluatierapportages van bodemsaneringen, eventuele beschikkingen op bodemsaneringen/BUS-meldingen), etc.;
	22. de eventuele overeenkomsten te bevatten met andere beheerders;
	23. de 'eindopname uitvoeringsperiode';
	24. alle informatie (waaronder het actuele V&V-dossier) om aan te tonen dat is voldaan aan de eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
	25. een verzameltekening te bevatten met alle objecten binnen de werkgrenzen met objectnummers;
	26. de tekeningen voor Regeling Beheer en Onderhoud (RBO-tekeningen) waarop alle beheerders zijn aangegeven met beheergrenzen en beheergebieden.
5.6.01.01.02	De Opdrachtnemer dient de RBO-tekeningen af te stemmen met alle beheerders en hun opmerkingen te verwerken.
5.6.01.01.03	Het opleverdossier dient zodanig te zijn opgesteld en gestructureerd dat het zonder grote inspanning van de Opdrachtgever kan worden overgedragen aan de toekomstige beheerders van het Werk.

5.7 Onderhoudstermijn paragraaf 27 UAV-GC 2005

Eis	Eistekst
5.7.01	Tenzij voor specifieke onderdelen van het Werk anders vermeld, bedraagt de onderhoudstermijn ex par. 27 UAV-GC 2005: twaalf (12) maanden.

5.8 MKI-berekening

Eis	Eistekst
5.8.01	De Opdrachtnemer dient een Plan van Aanpak berekenen MKI-waarde op te stellen. Uit dit Plan van Aanpak moet duidelijk worden hoe wordt bereikt en geborgd dat de aangeboden MKI-waarde voor het Werk op beheerste wijze wordt gerealiseerd. De Opdrachtnemer dient dit Plan van Aanpak ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.

6 Inkoopmanagement

6.1 Zelfstandige hulppersonen

Eis	Eistekst
6.1.01	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.
6.1.02	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan € 200.000,- exclusief omzetbelasting, dient de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon tevoren te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.
6.1.03	De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
6.1.04	De UEA dient te zijn opgesteld volgens het model dat is gehanteerd bij de aanbesteding van het Werk.
6.1.05	Van de door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende UEA dienen van deel II de afdelingen A en B te zijn ingevuld en deel III volledig te zijn ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het UEA onder deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
6.1.06	Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het UEA. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat: - de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd; en - de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
6.1.07	Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het UEA, maar nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

6.2 Social return

Eis	Eistekst
6.2.01	Het voorliggende project heeft mede tot doel het bevorderen van social return (SR): het stimuleren om personen met een kwetsbare arbeidspositie aan werkervaring te helpen. De omvang van SR in onderhavig project en de wijze waarop daaraan door Opdrachtgever (OG) en Opdrachtnemer (ON) invulling wordt gegeven, wordt geregeld in de hierna volgende bepalingen. OG biedt ON advies en ondersteuning aan via het Adviespunt Social Return (ASR): sr@adviespuntsocialreturn.nl of 0411-650347.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
6.2.02	ON dient bij de uitvoering van de opdracht met betrekking tot social return te voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in Beleids- en uitvoeringsregels social return Provincie Noord-Brabant 2022 [VTZD3040].
6.2.03	ON dient bij de uitvoering van het project 2 % van de aanneemsom in te zetten om personen met een kwetsbare arbeidspositie aan werkervaring te helpen.
6.2.04	De opdrachtnemer maakt een plan van aanpak waarin is opgenomen op welke wijze de social return verplichting wordt ingevuld. Opdrachtnemer legt dit plan voorafgaand of binnen 3 weken ná start van de uitvoering voor aan opdrachtgever. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen: a. beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd; b. het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden; c. een planning van de in te zetten doelgroepen; d. of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven; e. een begroting. ON legt dit plan ter beoordeling voor aan het ASR. ON voegt het oordeel van het ASR separaat toe aan het plan en dient dit vervolgens ter acceptatie in bij OG.
6.2.05	Indien de verplichting ondanks inspanning van ON niet kan worden volbracht, kan ON verzoeken de verplichting tot invulling tot een nader te bepalen tijdstip uit te stellen. Alvorens ON dit verzoek ter acceptatie voorlegt aan OG, legt hij dit ter beoordeling voor aan het ASR en verwittigt hij OG van het oordeel van het ASR..
6.2.06	Indien ON voor de uitvoering van het project persoonsgegevens verwerkt zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en als verantwoordelijke of verwerker in de zin van deze wet is te beschouwen, dienen die gegevens conform deze wet te worden behandeld.
6.2.07	Bovenstaande houdt onder meer in dat alleen de hoogst noodzakelijke gegevens worden verzameld en zo kort mogelijk worden bewaard uitsluitend ten behoeve van het doel waarvoor deze zijn verkregen en dat bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Wet niet worden verzameld en bewaard. Indien nodig dient een melding van de verzameling van persoonsgegevens gedaan te worden bij het verwerkingsregister.
6.2.08	Bovenstaande houdt bovendien in dat als bedoelde persoonsgegevens aan een derde worden verstrekt ten behoeve van rapportage en of verdere verwerking, ON met deze derde verplicht een verwerkersovereenkomst moet afsluiten.
6.2.09	In deze verwerkersovereenkomst dienen tevens de eisen van de Wet Meldplicht datalekken opgenomen te worden. Daarnaast dienen zowel ON als de derde ook daadwerkelijk aan de eisen van de Wet meldplicht datalekken te voldoen.

6.3 Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd)

Eis	Eistekst
6.3.01	De Opdrachtnemer dient het bewegwijzeringsplan in te passen en uit te werken in het VO, DO en UO.
6.3.02	De Opdrachtgever heeft een bewegwijzeringsplan [VTZD1050] op laten stellen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de (engineerings-)werkzaamheden (realisatie van het plan).
6.3.03	De Opdrachtnemer dient de as-built informatie van de conform het bewegwijzeringsplan geplaatste bebording (o.a. foto's van het geplaatst object, X-, Y-coördinaten e.d.) aan te leveren aan de NBd.

Vraagspecificatie Deel 2 N264.33 Ombouw 3 rotondes naar kruispunten met iVRI's

Eis	Eistekst
6.3.04	De kosten voor het leveren en plaatsen van de bewegwijzering dienen in de aannemingsom door Opdrachtnemer te zijn opgenomen.